



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO SALVEMINI"
Via Saverio Gatto, 16/A – 80131 NAPOLI
Tel. e Fax 081 7435313
NAIC8E300D@istruzione.it

Prot. n. 10299 /1.8.e.

Napoli, 11/11/2019

OGGETTO: Richiesta di offerta tecnico-economica per l'affidamento di un corso di lingua inglese da realizzarsi nell'anno scolastico 2019/2020.

CIG: ZDA2A6CB59

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 recante il Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

VISTO il D. Lgs. n.163/2006, artt. 124 e 125;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale di questo I.C. "35° C.D. Scudillo-Salvemini centrale" (in seguito I.C. in breve) con specifico riferimento agli artt. 7 ("Acquisti, appalti e forniture") e 8 ("Beni e servizi acquisibili in economia");

VISTO il Rav del suddetto Istituto con l'indicazione dei suoi punti di forza e di debolezza nonché con l'indicazione di traguardi, priorità ed obiettivi;

RIBADITA l'esigenza di migliorare le conoscenze linguistiche degli allievi dell'I.C. anche attraverso un corso extracurricolare di lingua inglese con certificazione esterna svolto da qualificati docenti di madre lingua per alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado ed un corso curricolare per la scuola infanzia;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno n.5 (cinque) offerte a scuole di lingua inglese di garantita professionalità individuate con indagine di mercato svolta dal RUP e/o reperite attraverso l'Albo Fornitori dell'istituto;

VISTO che il costo del suddetto corso sarà a carico dei genitori degli alunni che aderiranno alla proposta della struttura individuata dall'I.C. per il servizio e che a tal fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

INVITA

codesta Spett. Scuola di lingua inglese (in seguito Scuola in breve) a partecipare a questa procedura comparativa per acquisto di servizi in economia per l'attuazione di un corso extracurricolare di lingua inglese, con docenti di madrelingua e certificazione esterna, a favore di alunni delle scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'I.C. ed un corso curricolare per la scuola infanzia da svolgersi nell'a. s. 2019/2020.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa che si richiedono i seguenti servizi:

1. SERVIZI RICHIESTI

CORSO EXTRACURRICOLARE per la Scuola Primaria

-10 incontri complessivi

-1 lezione settimanale della durata di 120 minuti, comprensivi di orario-mensa, svolta da un docente di madrelingua inglese;

-Rilascio di certificazione per la frequenza

-Rilascio di certificazione esterna, previo esame

CORSO EXTRACURRICOLARE per la Scuola Secondaria di 1° grado

-10 incontri complessivi

-1 lezione settimanale della durata di 120 minuti comprensivi di orario-mensa, svolta da un docente di madrelingua inglese;

-Rilascio di certificazione per la frequenza

-Rilascio di certificazione esterna, previo esame

CORSO CURRICOLARE per la Scuola infanzia

-15 incontri complessivi

-1 lezione settimanale della durata di 60 minuti svolta da un docente di madrelingua inglese;

-Rilascio di certificazione per la frequenza

2. Durata del servizio

Si prevede che l'inizio dei corsi avvenga nel mese di gennaio/febbraio 2020, con termine entro il mese di maggio 2020.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnico/economica e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax della scuola proponente e la dicitura "OFFERTA PER CORSI DI LINGUA INGLESE A.S. 2019/2020" **CIG: ZDA2A6CB59**

Il plico dovrà essere consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11,00** del 10/12/2019 presso gli uffici di segreteria dell'Istituto siti in Via Saverio Gatto 16/A. In caso di spedizione per posta l'Istituto non assume alcuna responsabilità per ritardi nel recapito anche se non imputabili all'offerente: **farà sempre fede la data di arrivo al protocollo della scuola e non quello di invio.**

Si rammenta inoltre che l'I.C. opera su cinque giorni settimanali e che quindi gli uffici di segreteria restano chiusi il sabato.

Modalità e termine di presentazione dell'offerta sono perentori. Ovviamente, pertanto, non saranno presi in considerazione offerte recapitate a mezzo posta elettronica, fax o altri sistemi di spedizione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'ALLEGATO A)

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'ALLEGATO A), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della scuola concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. la denominazione del soggetto che partecipa alla procedura e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante, o del procuratore, e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

4. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori e in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di giudicare il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii anche a mezzo fax (al numero indicato in dichiarazione).

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della procedura stessa. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata da questa stazione appaltante, resa dal legale rappresentante o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i o procuratori, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

BUSTA B) "OFFERTA TECNICO/ECONOMICA"

Nella busta B) dovrà essere inserita l'offerta tecnico-economica del proponente.

Dovrà essere indicato, in cifra e lettere, **il prezzo (IVA inclusa) offerto per ciascun alunno partecipante** per l'espletamento del complesso dei servizi richiesti (CORSO EXTRACURRICOLARE per la Scuola Primaria, CORSO EXTRACURRICOLARE per la Scuola Secondaria di 1° grado, CORSO CURRICOLARE per la Scuola infanzia), con l'indicazione espressa della natura incondizionata e della validità dell'offerta stessa fino alla sottoscrizione del contratto.

Dovrà inoltre contenere il **progetto didattico e quello organizzativo** e tutti i documenti necessari alla valutazione, **con particolare riferimento alla precisa indicazione dei docenti incaricati di svolgere il corso con i rispettivi curricula, nonché il curriculum della Scuola che dimostri l'esperienza già maturata dalla stessa in questo specifico settore della formazione.**

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà **sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITI E PUNTEGGI MASSIMI

Qualità dell'offerta tecnica: 50

Offerta economica (comparazione offerte): 50

TOTALE 100

Le offerte verranno valutate, tenendo conto che è comunque necessario il possesso dei requisiti previsti dal Decreto MIUR n: 3889 del 7 marzo 2012, utilizzando i seguenti elementi:

A) Offerta economica:

-Prezzo unitario per allievo, IVA inclusa.

B) Offerta tecnica:

1-Progetto didattico

2-Progetto organizzativo

(Organizzazione dei corsi in base alle esigenze della scuola)

3-Curriculum studiorum dei docenti

(Titoli di studio, stages, pubblicazioni, ecc.)

4-Garanzia sulla presenza dei docenti incaricati per tutto il corso

5-Esperienze similari pregresse della Scuola offerente e dei docenti incaricati.

Più in dettaglio:

OFFERTA TECNICA

1-Progetto didattico da 0 a 10

2-Progetto organizzativo da 0 a 10

Organizzazione dei corsi in base alle esigenze della scuola

3-Curriculum studiorum dei docenti da 0 a 10

(Titoli di studio, stage, pubblicazioni, ecc.)

4-Garanzia sulla presenza dei docenti incaricati per tutto il corso da 0 a 10

5-Esperienze similari pregresse da 0 a 10
(Curricula docenti incaricati e Scuola)

Punteggio teorico max offerta tecnica: 50

(somma dei 5 punteggi)

B) OFFERTA ECONOMICA

Punteggio max offerta economica: 50

Valutata rispetto al prezzo dei concorrenti secondo la formula:

50 x (Offerta più bassa fra tutti i concorrenti / Offerta del concorrente)

Punteggio teorico max: 100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta purché ritenuta valida e tecnicamente ed economicamente idonea.

La valutazione delle offerte avverrà a cura della Commissione di valutazione appositamente costituita. L'apertura dei plichi avverrà in Commissione presso la sede legale dell'Istituto il giorno 10 dicembre 2019 alle ore 14,10. La Commissione procederà alla stesura della graduatoria e, quindi, all'aggiudicazione della gara.

5. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si impegna a garantire l'esecuzione del contratto in stretto coordinamento con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita: in particolare, i docenti incaricati saranno assistiti da tutor nominati dall'I.C.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni richieste. Pertanto, sono vietati la cessione del contratto ed il subappalto: cessione e subappalto sono causa di risoluzione del contratto con l'irrogazione all'aggiudicatario di una penale non inferiore al compenso complessivo previsto.

7. Pagamenti

Il corrispettivo complessivamente dovuto sarà liquidato ad avvenuta esecuzione delle prestazioni previste. Tuttavia l'aggiudicatario potrà richiedere un anticipo pari al 50% del compenso ad avvenuta esecuzione di almeno la metà delle ore d'insegnamento previste, conteggiate sulla base di apposito registro tenuto dall'I.C.

8. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa), fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

9. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario,

garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge e, in particolare, l'obbligo di **utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato**, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1), con l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi di tale conto entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico. Entro tale termine l'aggiudicatario comunicherà all'I.C. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato ed ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7).

Ai sensi della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. Definizione delle controversie

La soluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, durante lo svolgimento del servizio o alla fine dello stesso sarà demandata al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

13. Registrazione

Il contratto di affidamento dell'incarico sarà registrato in caso d'uso.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207).

13. Responsabile del procedimento

Il RUP - Responsabile del Procedimento è il DSGA Sig. Busalacchi Elvia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bianca Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

a) DOMANDA

Al Dirigente dell'I.C. "35° C.D. Scudillo-Salvemini centrale"

Oggetto: Istanza di partecipazione alla richiesta di offerta tecnico-economica per l'affidamento di: un corso extracurricolare di lingua Inglese madre lingua con certificazione esterna per alunni della Scuola primaria e della Scuola secondaria di 1° grado a.s. 2018/2019 e di un corso curricolare di lingua inglese madre lingua per alunni della scuola dell'infanzia con certificazione di frequenza a.s. 2019/2020 .

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto;

Data

Firma

b) AUTOCERTIFICAZIONE

(ai sensi del D.P.R. n.445/2000).

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

a) che la Scuola di Lingua Inglese non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

- c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate nonché l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- g) l'inesistenza, a carico della Scuola di Lingua Inglese di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in l'impresa è stabilita;
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 04.7.2006 n. 223, convertito con modificazioni, con la Legge 4 agosto 2006, n. 248; così come previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m) del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.;
- j) che nei confronti della Scuola non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico, di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-bis) del D. Lgs. N. 163/2006;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura della selezione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- l) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella richiesta di offerta;
- m) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 del D.Lgs. n. 163/2006;
- n) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- o) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- p) di essere in regola con i relativi versamenti (DURC) previdenziali;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.