



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"C.D. 35° SCUDILLO SALVEMINI"  
Via Saverio Gatto, 16/A – 80131 NAPOLI  
Tel. e Fax 081 7435313  
NAIC8E300D@istruzione.it

Prot. 9120 /1.8.e.

Napoli, 23/10/2021

**Oggetto: INVITO A PRESENTARE OFFERTA – Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento dei seguenti servizi assicurativi in favore degli alunni e degli operatori scolastici dell'Istituto comprensivo "35° C. D. Scudillo-Salvemini centrale" per il periodo 14/12/2021-13/12/2022: RESPONSABILITÀ CIVILE (TERZI E PRESTATORI DI LAVORO), INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO, IN UN UNICO LOTTO. CIG: ZD433977B9**

Questa Istituzione Scolastica intende sottoscrivere, alla luce dell'analisi di alcune categorie di rischi cui sono esposti alunni e operatori scolastici dell'Istituto, una polizza assicurativa del tipo indicato in oggetto per il periodo 14/12/2021 - 13/12/2022.

Pertanto,

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

di questo Istituto comprensivo statale di Napoli

**VISTO** il D. Lgs. n.163/2006 - *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

**VISTO** il D. Lgs. n.50/2016 - *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001, n.44 - *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

**VISTO** il D. Lgs. n.209/2005 - *Codice delle Assicurazioni private*;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGPER/801 del 1 febbraio 2011;

**VISTO** IL DL 32/2019 così come modificato dalla legge di conversione (L.55/2019);

#### **INVITA**

codesta Spett. Compagnia di Assicurazione a presentare offerta da sottoporre a procedura comparativa per la scelta della ditta alla quale affidare la fornitura dei servizi assicurativi indicati in oggetto.

Tale offerta deve essere **fissa, invariabile, incondizionata, completa e unica**.

Tutte le offerte pervenute saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 D.Lgs n. 163/2006).

#### **Art.1 – Oggetto dell'appalto.**

Il contratto di appalto dei servizi assicurativi di cui alla presente lettera d'invito è relativo a: Responsabilità Civile (Terzi-RCT e Prestatori di lavoro-RCO), Infortuni, Assistenza e Tutela legale dell'Istituto, in un unico lotto.

## **Art.2 – Durata del contratto.**

Il contratto di appalto di cui alla presente lettera d'invito avrà **durata annuale: dal 14/12/2021 al 13/12/2022**. Non è soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

## **Art.3 – Ricezione delle offerte e modalità di presentazione.**

Le offerte dovranno essere contenute - a pena di esclusione dalla gara - in un plico chiuso recante la denominazione dell'impresa concorrente e la dicitura "Preventivo polizza assicurazione". I plichi, recapitati direttamente o inviati a mezzo posta a totale ed esclusivo rischio del concorrente, dovranno pervenire all'Istituto comprensivo "35° C. D. Scudillo- Salvemini centrale", sito alla Via Saverio Gatto n.16/A - Cap 80131 Napoli, entro il **termine imperativo delle ore 11.00 del 8 (otto) novembre 2021**; saranno escluse dal procedimento di valutazione le offerte pervenute tardivamente.

Non saranno aperti i plichi che non rechino sui lembi esterni l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse:

-Busta n.1 -recante all'esterno la dizione "Documentazione amministrativa"

-Busta n.2 -recante all'esterno la dizione "Offerta tecnica ed economica"

Entrambe le buste devono recare all'esterno il timbro del concorrente.

### **Documentazione amministrativa - Busta 1.**

La **Busta 1** dovrà contenere la richiesta di partecipare alla gara e **le seguenti dichiarazioni rese - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000** - dal rappresentante legale della società concorrente o da un suo procuratore:

- a. di aver esaminato la presente Richiesta di offerta nonché il Capitolato di appalto e il "Modulo dei criteri e punteggi" allegati alla presente lettera di cui formano parte costitutiva ed essenziale e di accettare integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna termini, condizioni, modalità, prescrizioni, criteri e punteggi in essi contenuti;
- b. l'esatta indicazione della denominazione o ragione sociale della Compagnia, della sede legale, del Codice Fiscale e Partita IVA, dei numeri di telefono e fax e dell'indirizzo e-mail;
- c. l'esatta indicazione del legale rappresentante (o del procuratore speciale);
- d. di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.38 del Codice dei contratti pubblici e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della Legge 12 marzo 1999 n.68;
- e. di possedere tutte le iscrizioni ed abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara e, in particolare:
  - di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni (IVASS o Ministero competente o Autorità competente dello Stato UE) all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara;
  - di essere iscritta al Registro Imprese della Camera di commercio competente con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, **con l'indicazione degli estremi di iscrizione**;
- f. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016, espressamente riferita sia alla Compagnia ed ai suoi legali rappresentanti che all'eventuale procuratore;
- g. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n.136/2010;
- h. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Dovrà essere allegata, infine, **copia della procura** rilasciata all'Agente in caso di offerta presentata da Agenzia.

In caso di carenza di documentazione e/o di dichiarazioni incomplete o non conformi al succitato D.P.R., gli Organi dell'Istituto preposti alla valutazione delle domande escluderanno il concorrente dal procedimento di aggiudicazione, fatta salva la possibilità, nei casi di imperfezioni considerate sanabili, di assegnare al concorrente stesso un termine non superiore alle 48 ore per integrare in

maniera idonea la documentazione. In tal caso, l'interruzione della seduta di gara sarà opportunamente verbalizzata e saranno predisposte tutte le cautele necessarie per la conservazione delle offerte e della relativa documentazione.

### **Offerta tecnica ed economica - Busta 2.**

La Busta 2 dovrà contenere:

- a) La Nota informativa ed il Programma assicurativo integrale come previsto dal Codice delle Assicurazioni IVASS;
- b) l'indicazione del **prezzo offerto, espresso in termini di premio annuo lordo (comprensivo di IVA e di ogni altro onere di legge) pro capite (cioè per Soggetto Assicurato)**. Tale premio si intenderà sempre relativo alla combinazione-base, comprensivo cioè di tutte le garanzie assicurative richieste nel presente invito (RCT e RCO, Infortuni, Assistenza e Tutela legale).

**Il prezzo offerto dovrà essere indicato su foglio intestato della Compagnia recante anche il timbro della Compagnia e la firma del rappresentante legale o suo procuratore.**

Sono nulle, con conseguente esclusione dal procedimento, le offerte di prezzo multiple o prive di sottoscrizione o recanti correzioni o cancellazioni;

- c) il Modulo dei Criteri e dei Punteggi, allegato al presente invito, **debitamente compilato in ogni sua parte**. La mancata compilazione, quand'anche giustificata dal concorrente con il rinvio alle condizioni di polizza, comporterà l'esclusione del concorrente stesso dal procedimento di valutazione. Ogni pagina del Modulo dovrà essere timbrata e firmata, ad eccezione di quella relativa al Quesito 1.

### **Art.4 - Validità della gara**

**La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta.** In ogni caso, l'Istituzione scolastica potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **5. Condizioni Integrali di Polizza e Nota Informativa**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle *Condizioni integrali di Polizza* e della *Nota Informativa* al contraente ai sensi dell'art.185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

### **6. Valutazione e Aggiudicazione**

La valutazione delle offerte avverrà a cura della Commissione di valutazione che sarà costituita con apposita determina del Dirigente scolastico L'apertura dei plichi avverrà in Commissione presso la sede legale dell'Istituto il giorno 8 (otto) novembre 2021 alle ore 12,00.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Consiglio d'Istituto sentita la proposta formulata dalla Commissione di valutazione.

### **7. Informazioni sugli Assicurati**

Sono assicurati a titolo oneroso:

1. Alunni iscritti alla scuola, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico, sino alla scadenza del contratto assicurativo,
2. Dirigente Scolastico, Direttore SGA, personale ATA, personale docente a tempo indeterminato e determinato.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano le seguenti informazioni indicative sulla consistenza degli Assicurati paganti:

- Alunni iscritti: N. 620 ;
- Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA, Supplenti, D. S., D.S.G.A.): N. 110.

La polizza non dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente, del DSGA o di altri operatori della scuola i quali, nel caso intendano aderire, anche separatamente, all'assicurazione, verseranno individualmente il premio convenuto.

La polizza non dovrà contenere clausole che escludano il risarcimento RC in caso di risarcimento per infortuni e viceversa.

Le offerte dovranno indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti. Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

Si tenga conto che l'Istituto Comprensivo consta di due sedi operative, quella dell'ex 35° Circolo Didattico "Scudillo" e quella della SMS "Salvemini centrale" entrambe in Napoli alla Via Saverio Gatto.

## **8. Sistema di aggiudicazione**

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come tale sulla base dei criteri e dei punteggi di cui al Modulo allegato, per un totale di max 32 punti complessivi così distribuiti:

-Max Punti 15 per l'offerta economica più bassa;

-Max Punti 15 per le altre condizioni di polizza indicate nel Modulo allegato, da Quesito 2 a Quesito 8);

-Max Punti 2 aggiuntivi per l'eventuale, auspicata copertura gratuita per le malattie da contagio coronavirus (SARS-CoV-2), per tutte le categorie di Assicurati di cui al precedente punto 7 (alunni compresi, quindi), da considerare come infortuni a scuola o in itinere, purché assistiti da idoneo certificato medico (Quesito 9).

La mancata compilazione del Modulo allegato, che forma parte integrante del presente invito, quand'anche giustificata dal concorrente con il rinvio alle condizioni di polizza, comporta l'esclusione dal concorrente stesso dal procedimento di valutazione della sua offerta.

## **9. Capitolato d'appalto**

**Le condizioni inderogabili di polizza sono stabilite nel Capitolato d'appalto allegato al presente invito, di cui forma parte sostanziale e integrante.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che:

a) Le finalità dei dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi sono strettamente inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela della loro riservatezza e dei diritti dei concorrenti.

b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c) Il trattamento dei dati da parte dell'Istituzione scolastica avviene attraverso sistema informatizzato e archivi cartacei.

d) Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Bianca Vinci.

Si informa che i dati di cui trattasi potranno venire a conoscenza anche degli Assistenti amministrativi, in qualità di Incaricati del trattamento, nonché dei componenti dell'Organo di valutazione.

Si rammenta infine che i diritti delle ditte interessate sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Naturalmente la ditta aggiudicataria che sottoscriverà la conseguente polizza di assicurazione sarà considerata Responsabile del trattamento dei dati personali di cui dovesse entrare in possesso in sede di esecuzione del contratto di assicurazione per tutto il periodo di validità dello stesso.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Bianca Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93

# **CAPITOLATO D'APPALTO**

**CIG ZD433977B9**

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la stipulazione - in un unico lotto - tra la Compagnia aggiudicataria (in seguito denominata in breve Compagnia) e l'Istituto comprensivo "35° C. D. Scudillo-Salvemini centrale" Statale di Napoli (in seguito denominato in breve Contraente) di un contratto assicurativo contro i seguenti rischi che gravano sul Contraente:

RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (RCT) E VERSO PRESTATORI DI LAVORO (RCO)

INFORTUNI

ASSISTENZA

TUTELA LEGALE

## **Art. 2 - Durata del contratto**

La durata del contratto è annuale: dal 14/12/2021 al 13/12/2022. Il contratto non è soggetto a rinnovo tacito (art. 57 D. Lgs. n.163/2006) né a rinnovo espresso (art. 23 L. n.62/2005) e, pertanto, si intende disdettato alla scadenza qui stabilita.

## **Art. 3 - Soggetti Assicurati a titolo oneroso**

Sono assicurati a titolo oneroso i seguenti soggetti:

-Gli alunni iscritti all'Istituto comprensivo;

-Gli alunni privatisti;

-Gli alunni esterni che partecipano a stage organizzati dalla scuola, con sorveglianza garantita dal personale preposto;

-Tutti gli Operatori Scolastici (insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle loro mansioni.

Sono inoltre assicurati a titolo oneroso il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A.

## **Art. 4 - Soggetti Assicurati a titolo gratuito**

Sono assicurati a titolo gratuito i seguenti soggetti:

-Gli insegnanti di sostegno;

-Gli alunni H;

-Gli uditori;

-Gli Esperti esterni e i Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola che sottoscrivano contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative o che svolgano, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno del Circolo;

-Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole, anche stranieri, che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto, per attività scolastica e/o culturale;

-Il personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 127 del 14.04.94;

-Il Responsabile della Sicurezza (RSPP) e il Medico Competente;

-Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;

-I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto;

-I Membri degli Organi Collegiali (compresi i genitori, ai sensi del D.P.R. n. 416 del 31/05/1974);

-I genitori degli alunni quando partecipano ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli Organi scolastici competenti;

-Gli accompagnatori degli alunni durante i viaggi di istruzione, visite ed uscite didattiche in genere, settimane bianche comprese, regolarmente identificati e senza limitazione di numero;

-I Tirocinanti Professionali;

- Gli Assistenti di lingua straniera;
- Gli Assistenti educatori;
- Gli Obiettori di coscienza.

#### **Art. 5 - Campo di validità delle garanzie assicurative**

Le garanzie assicurative richieste si estendono a tutte le attività deliberate dall'Istituzione scolastica, e quindi alle attività curricolari, extra curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa **eventualmente realizzate attraverso i PON, POR o altri Progetti**, organizzate dalla scuola e approvate dal Consiglio di Istituto e/o autorizzate dal Dirigente scolastico, sia all'interno che all'esterno dei locali scolastici, quali (a titolo meramente esemplificativo): attività d'insegnamento, lezioni di educazione fisica, attività svolte nei laboratori e/o in biblioteca con esperti di vario tipo interni o esterni alla scuola, gite didattiche, uscite didattiche e visite d'istruzione, passeggiate scolastiche, attività di pre-scuola, interscuola o post-scuola, ivi comprese le manifestazioni sportive, ricreative, culturali svolte sia in sede che fuori sede nonché, ovviamente, tutte le attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto.

#### **Art. 6 - Prestatori di lavoro**

Per la RCO, si intendono Prestatori di lavoro tutte le persone fisiche di cui il Contraente si avvale, nel rispetto delle norme di legge, ivi compresi gli adempimenti dell'assicurazione obbligatoria INAIL, nell'esercizio delle attività alle quali essi sono contrattualmente tenuti e delle quali l'Assicurato debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 c.c.  
Sono esclusi i lavoratori autonomi.

#### **Art. 7 - Divieti particolari di garanzia assicurativa**

E'vietata ogni forma di garanzia assicurativa, anche se a titolo gratuito, per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile dei dipendenti (D.S. e D.S.G.A. inclusi) e dei componenti del Consiglio d'Istituto.

#### **Art. 8 - Estensione delle garanzie assicurative**

Relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" spetta, in ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, anche all'Amministrazione Scolastica nel suo complesso: la garanzia si intende quindi prestata anche a favore del M.I.U.R. e delle sue articolazioni territoriali, nonché alla stessa Istituzione scolastica, e dunque non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici.

#### **Art.9 – Estensione della Responsabilità civile**

Le garanzie devono essere operanti anche per:

- 1.alluvioni, inondazioni, terremoti
- 2.aggressioni, atti violenti e atti di terrorismo
3. danni derivanti dal crollo dei locali della scuola
4. contagio da malattie in genere (poliomielite, meningite, epatite, coronavirus, ecc.)
5. uso di armi da fuoco

#### **Art. 10 - Tutela Legale e Avvocatura dello Stato**

Relativamente alla Tutela Legale, con la quale si intende l'assicurazione prestata ai sensi degli artt. 163, 164, 173 e 174 del D. Lgs.07/09/2005 n. 209, la polizza non dovrà prevedere la facoltà per la Compagnia di designare un professionista per la difesa o la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione scolastica, trattandosi di attività riservata alla competenza esclusiva e inderogabile dell'Avvocatura dello Stato.

La garanzia della Tutela legale deve comprendere sempre anche le "Spese di resistenza".

#### **Art. 11 - Clausole di esonero**

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di buona fede. Inoltre, il Contraente istituto comprensivo è esonerato dall'obbligo di dichiarare l'eventuale esistenza di altri contratti di assicurazione stipulati autonomamente dai Soggetti Assicurati.

Il Contraente è altresì esonerato dall'obbligo di comunicare le generalità degli alunni assicurati: faranno testo i registri del Contraente che si impegna ad esibirli a richiesta della Compagnia insieme ad ogni altro documento probatorio utile a legittime attività di accertamento e controllo. Il medesimo esonero vale anche per gli operatori scolastici, purché tutti gli operatori siano paganti.

#### **Art. 12 - Polizza e prova del contratto**

Per Polizza si intende il documento contrattuale che disciplina i rapporti fra Compagnia, Assicurato e Contraente ed è composto dalle condizioni che riportano tutte le clausole contrattuali, dalla Nota Informativa sulla Tutela Dati Personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e dal Modulo di Polizza e suoi intercalari, sottoscritti dall'Assicurazione e dal Contraente.

La polizza firmata dalla Compagnia e dal Contraente a mezzo delle persone autorizzate è il solo documento che fa prova delle condizioni regolatrici dei rapporti fra Compagnia e Contraente. Qualunque modificazione del contratto non è valida se non risulta da appendice sottoscritta dalle Parti come sopra.

#### **Art. 13 – Responsabile del trattamento**

La ditta aggiudicataria che sottoscriverà la conseguente polizza sarà considerata automaticamente Responsabile del trattamento dei dati personali di cui dovesse venire in possesso in sede di esecuzione del contratto di assicurazione per tutto il periodo di validità dello stesso.

#### **Art. 14 - Esclusione di franchigia**

La Polizza di assicurazione non deve contemplare alcuna franchigia. La Compagnia, pertanto, si impegna a rimborsare sempre l'intera somma contrattualmente stabilita.

#### **Art. 15 - Estensione territoriale delle garanzie**

Le garanzie assicurative richieste valgono per tutta l'Italia, per Città del Vaticano e preferibilmente per tutti i paesi UE.

#### **Art. 16 - Rischio in itinere**

E' sempre compreso in garanzia il rischio in itinere.

#### **Art. 17 - Tolleranza**

La differenza percentuale fra Soggetti Assicurati e Soggetti paganti non deve mai essere inferiore al 3%.

#### **Art. 18 - Oneri fiscali**

Gli oneri fiscali relativi all'assicurazione sono a carico del Contraente o del Soggetto Assicurato.

#### **Art. 19 - Recesso**

Non è ammesso il recesso della Compagnia per sinistro.

#### **Art. 20 - Foro competente**

In caso di controversia il Foro competente è quello di Napoli.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Bianca Vinci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93

## MODULO DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI

La mancata risposta ad un quesito da parte di un concorrente comporterà l'attribuzione del Punteggio 0.

La mancata risposta giustificata da Osservazioni sarà interpretata dalla Commissione che valuterà quale Punteggio attribuire.

La mancata consegna del Modulo comporterà l'esclusione del concorrente dal procedimento di valutazione.

L'Istituto si riserva di verificare le risposte ai quesiti dal 2 all'8 sulla base delle *Condizioni integrali di Polizza*.

### QUESITO 1 – OFFERTA ECONOMICA

PREMIO ANNUO LORDO PRO CAPITE OFFERTO: EURO.....

*(A cura dell'Istituto scolastico, visto il prezzo indicato in Busta 2)*

Il punteggio da attribuire per il premio sarà così calcolato:

-Punti 15 al concorrente che avrà offerto il premio più basso

-Per gli altri concorrenti il punteggio che loro attribuito sarà calcolato con la seguente formula:

**Punti 15 x (Premio annuo più basso / Premio annuo del concorrente)**

**PUNTEGGIO MASSIMO: 15**

**Timbro della Scuola e firma dei componenti la Commissione di valutazione**

## QUESITO 2

**Tolleranza: differenza percentuale tollerata fra Soggetti Assicurati e Soggetti Paganti**

Sono considerate le seguenti quattro ipotesi:

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1. <b>Tolleranza sempre uguale al 3%</b>                       | <b>Punti attribuiti: 0</b>  |
| 2. <b>Tolleranza sempre maggiore del 3% ma inferiore al 5%</b> | <b>Punti attribuiti: 1</b>  |
| 3. <b>Tolleranza sempre uguale o superiore al 5%</b>           | <b>Punti attribuiti: 2</b>  |
| 4. <b>Tolleranza inferiore al 3%</b>                           | <b>Punti attribuiti: -5</b> |

Il concorrente barrerà la propria tipologia. Nel caso di una casistica complessa, evidenziata opportunamente nelle Osservazioni, che non consenta una risposta univoca, la Commissione potrà attribuire un punteggio pari alla media delle tre possibilità (in pratica, punti 1) o di due sole possibilità: punti 0,5 (casi 1 e 2) o punti 1,5 (casi 2 e 3) o punti 1 (casi 0 e 2).

Il punteggio negativo attribuito al caso 4 è giustificato dall'art. 15 del Capitolato.

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTEGGIO MASSIMO: 2**

***Timbro e firma***

### QUESITO 3

#### Estensione territoriale delle garanzie

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Valide per l'Italia, Città del Vaticano e tutti i paesi UE | Punti attribuiti: 1   |
| 2. Valide per l'Italia e Città del Vaticano                   | Punti attribuiti: 0,5 |
| 3. Valide per un territorio più limitato                      | Punti attribuiti: 0   |

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTEGGIO MASSIMO: 1**

*Timbro e firma*

**QUESITO 4**

**Franchigie**

1. **Previste**

**Punti attribuiti: -3**

2. **Non previste**

**Punti attribuiti: 1**

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTEGGIO MASSIMO: 1**

***Timbro e firma***

**QUESITO 5**

**Invalidità permanente**

**E' previsto indennizzo sin dal primo punto di invalidità?**

**SI**

**Punti attribuiti: 1**

**NO**

**Punti attribuiti: 0**

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTEGGIO MASSIMO: 1**

***Timbro e firma***

**QUESITO 6**

**Metodo di valutazione dell'invalidità permanente**

1. **Tabella ANIA**

**Punti attribuiti: 0**

2. **Tabella INAIL**

**Punti attribuiti: 4**

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTEGGIO MASSIMO: 4**

***Timbro e firma***

**QUESITO 7**

**RC - Limite di Risarcimento per Anno**

1.

**Punti attribuiti: 3**

2.

**Punti attribuiti: 0**

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

**PUNTEGGIO MASSIMO: 3**

***Timbro e firma***

## QUESITO 8

### Rimborso Spese Mediche da Infortunio

Sono comprese le spese per: Cure e protesi Dentarie, Oculistiche, dell'Apparto Uditivo, per l'acquisto o noleggio di carrozzelle?

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> SI, TUTTE  | Punti attribuiti: 3 |
| 2. <input type="checkbox"/> SI, ALCUNE | Punti attribuiti: 0 |

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

La Commissione si riserva di attribuire eventualmente, nel caso **2**, un punteggio diverso da 0, compreso fra 1 e 3, sulla base di idonee Osservazioni del concorrente.

**PUNTEGGIO MASSIMO: 3**

*Timbro e firma*

## QUESITO 9

Rimborso spese mediche ed ospedaliere da contagio coronavirus (SARS-CoV-2).

Tali spese sono rimborsate?

1  SI, TUTTE

Punti attribuiti: 2

2  SI, ALCUNE

Punti attribuiti: 0

Eventuali Osservazioni del concorrente:

---

---

---

---

---

---

---

---

La Commissione si riserva di attribuire eventualmente, nel caso **2**, un punteggio diverso da 0, compreso fra 1 e 2, sulla base di idonee Osservazioni del concorrente.