

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO -SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



Prot. 9392 A/26

Napoli, 30/11/2015

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

Di Leo
Albano
Carri
Donna



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



PARTE PRIMA: NORMATIVA

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA, PUBBLICAZIONE

Il presente Contratto integrativo decentrato è sottoscritto fra l'Istituzione Scolastica Autonoma Istituto comprensivo "Scudillo- Salvemini" con sede in Napoli, Via Saverio Gatto 16/A Parte Pubblica, nella persona del Dirigente scolastico e la Parte sindacale, in rappresentanza di tutto il personale in servizio.

Si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Gli effetti decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'anno scolastico 2015/2016, salvo proroga degli effetti di cui al successivo art. 29.

Il presente Contratto integrativo può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo prima della scadenza ad iniziativa di una delle parti.

Il presente Contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CNL Scuola 27/11/2007 e rispetto a quanto in esso non espressamente indicato la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali in vigore al momento della stipula.

Entro cinque giorni dalla stipula la RSU d'Istituto provvede d'intesa col Dirigente Scolastico all'affissione di copia integrale del presente Contratto integrativo anche all'Albo sindacale ufficiale d'Istituto.

ARTICOLO 2 - INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione di parti del presente Contratto integrativo, le Parti s'incontrano entro 10 giorni dalla formulazione della richiesta scritta di cui al comma 2 per definire consensualmente il significato di quelle parti che danno luogo a difficoltà o divergenza d'interpretazione.

La richiesta scritta, inoltrata dalla Parte interessata all'altra Parte, dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti oggetto della controversia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione consensuale. La procedura dovrà concludersi entro trenta giorni dalla formulazione della richiesta. Durante tale periodo le Parti non intraprendono iniziative unilaterali.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Handwritten signatures and initials:
Stipula
2
P. Gatto
P. Gatto
P. Gatto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632

TITOLO SECONDO: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI.

CAPO I: RELAZIONI SINDACALI.

ARTICOLO 3 – AMBITO DELLE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO D'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'istituto, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del CCNL Scuola 29/11/2007, in coerenza con l'Autonomia dell'istituzione scolastica e nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e del Dirigente Scolastico, si tiene conto di quanto da essi deliberato o disposto e attuato per competenza. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle Parti.

ARTICOLO 4 – OBIETTIVI E STRUMENTI

Il sistema delle relazioni sindacali in tutti i suoi modelli relazionali è improntato al principio di temperare gli interessi dei dipendenti, al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) Contrattazione integrativa
- b) Informazione preventiva
- c) Informazione successiva
- d) Interpretazione autentica

Le procedure per l'attuazione di tali modelli relazionali possono essere definite mediante apposito regolamento o accordo tra le Parti nel quale vengono definiti la durata degli incontri, le modalità di convocazione, di verbalizzazione, di sottoscrizione delle intese e dei contratti e altri aspetti procedurali, fermo il principio che in tutti i momenti delle relazioni sindacali possono intervenire, sia per la Parte Pubblica che per la Parte Sindacale, consulenti interni o esterni all'istituzione scolastica, del cui comportamento è responsabile la Parte che ne ha richiesta la partecipazione.

ARTICOLO 5 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La Contrattazione integrativa a livello d'istituzione scolastica, oltre ad incrementare la qualità del servizio, sostiene i processi di innovazione in atto nella scuola dell'autonomia anche attraverso la valorizzazione professionale del personale.

Oggetto di Contrattazione integrativa a livello d'istituzione scolastica sono le materie di cui all'articolo 6 comma 2 del CCNL Scuola 29/11/2007.

Handwritten signatures and initials:
P. Di...
3
M. Di...



La Contrattazione Integrativa a livello d'Istituzione scolastica si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti di per sé non sono valide.

ARTICOLO 6 - INFORMAZIONE PREVENTIVA

Sono oggetto d'informazione preventiva le materie di cui all'articolo 6 comma 2 del CCNL Scuola 29/11/2007 - commi da a) a g).
L'informazione preventiva è fornita dal Dirigente scolastico in appositi incontri, unitamente alla relativa documentazione.

ARTICOLO 7 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA

Sono oggetto d'informazione successiva le materie di cui all'articolo 6 comma 2 del CCNL Scuola 29/11/2007 - commi da h) a m).

CAPO II: Diritti sindacali.

ARTICOLO 8 - ATTIVITÀ SINDACALE

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione nella sede dell'Istituto comprensivo "35° Scudillo. Salvemini" un apposito albo sindacale ufficiale d'Istituto in zona facilmente accessibile, visibile e di possibile sosta per la lettura ai fini dell'esercizio del diritto di affissione. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge assumendone in tal modo la responsabilità legale.
Le strutture sindacali territoriali possono inviare alla RSU e ai terminali delle OO.SS. rappresentative, se presenti nell'Istituto, comunicazioni, stampati e/o materiali che il Dirigente scolastico dispone siano trasmessi con tempestività ai destinatari.
Vengono disposte dal Dirigente scolastico in favore della RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. misure organizzative anche per quanto riguarda l'uso di mezzi tecnici in dotazione e la possibilità di disporre di un armadio per la raccolta del materiale sindacale, di disporre dell'uso del personal computer, del telefono del fax e della fotocopiatrice, previo accordo, dell'utilizzo di un locale per eventuali riunioni.

ARTICOLO 9 - ASSEMBLEE

Secondo quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 CCNL Scuola 29/11/2007, le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette con specifico ordine del giorno:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art.1 comma 5 CCNQ del 9/8/2000 sulle prerogative sindacali.

b) dalla RSU d'istituto nel suo complesso e non dai singoli componenti con le modalità dell'art.8, comma 1 Accordo Quadro 7/8/1998 sulla elezione delle RSU.
c) dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1 comma 5 del CCNQ del 9/8/2000 sulle prerogative sindacali.

La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori di cui al comma 1 almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta o fax al Dirigente scolastico. La convocazione viene affissa all'albo nello stesso giorno in cui perviene all'istituzione scolastica.

L'indizione dell'assemblea è comunicata al personale tramite apposita circolare nella quale viene richiesta l'eventuale adesione da comunicare, in modo irrevocabile, non più tardi di tre giorni prima della data fissata onde consentire un congruo avviso alle famiglie circa l'interruzione delle lezioni.

Tutti i dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di servizio, ad assemblee sindacali per n°10 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione. Il personale che vi partecipa deve riprendere servizio giornaliero, se non già terminato, alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 6 del CCNL Scuola 29/11/2007 nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano solo i dipendenti della Scuola la durata massima è fissata in due ore, sia che si svolgano nei locali della scuola o in altra sede del Comune.

Per le assemblee territoriali, il dipendente ha diritto anche all'estensione del permesso per il raggiungimento della sede dell'assemblea e per l'eventuale rientro a scuola, nella misura massima complessiva di trenta minuti. Tale estensione di orario rientra nelle 10 ore annue pro capite a disposizione per le assemblee in orario di servizio e quindi va compresa nel computo.

Il dirigente scolastico predispone quanto necessario per lo svolgimento delle assemblee ai sensi dell'art. 8 commi 7, 8, 9, 10, 11, 12 CCNL 29/11/2007

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione di detto personale è totale, i servizi che devono essere garantiti sia allo Scudillo che alla Salvemini sono i seguenti:

- a) vigilanza dell'ingresso dell'edificio scolastico: n° 1 collaboratore scolastico;
- b) risposta al telefono: n° 1 personale segreteria.

ARTICOLO 10 - PERMESSI SINDACALI



La RSU può usufruire di un monte ore di permessi retribuiti, orari o giornalieri, in ragione di 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato, da essa autonomamente gestito tra i singoli componenti entro il tetto massimo attribuito.

I permessi sindacali, retribuiti o non retribuiti, di cui ai commi precedenti, oltre ad essere usufruiti entro i limiti complessivi ed individuali secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti in vigore, sono soggetti alla disciplina limitativa del comparto scuola: "per assicurare la continuità dell'attività didattica e per evitare aumento di spesa garantendo un'equa distribuzione del lavoro tra il personale in servizio, i permessi sindacali nel comparto scuola non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico" articolo 16 - norme speciali per la scuola - CCNQ 7/8/1998.

La fruibilità dei permessi di cui al presente articolo va richiesta al Dirigente scolastico dalle Segreterie provinciali e/o regionali delle organizzazioni sindacali di cui agli articoli 42 e 43 del D.Lgs. 165/2001 e dalla RSU d'istituto tramite motivato atto scritto.

Ai fini e per gli effetti del presente articolo le organizzazioni sindacali sono tenute a comunicare entro il termine fissato dalle disposizioni ministeriali l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali e dei terminali delle organizzazioni sindacali rappresentative alla Direzione Scolastica Regionale e agli Uffici scolastici territoriali, salvo diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MIUR.

I permessi orari spettanti al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) sono quelli di cui all'art. 73, comma 2, del CCNL Scuola 29/11/2007

ARTICOLO 11 - ACCESSO AGLI ATTI E PATROCINIO

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola del 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti sulle materie oggetto d'informazione preventiva e successiva, qualora non sia stata già fornita tutta la documentazione utile negli appositi incontri. Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che riguarda i patrocinati. Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro 3 giorni dalla richiesta scritta con gli oneri previsti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 12 - DIRITTO DI SCIOPERO E CONTINGENTI MINIMI

DI PERSONALE IN CASO DI SCIOPERO

Le parti richiamano come normativa di riferimento contrattuale del presente articolo la legge 146/1990, la Legge 83/2000, l'Accordo Integrativo Nazionale del 8/10/1999 e l'Intesa del 2/8/2001 tra Aran e OOSS, sui servizi essenziali nel comparto del personale della scuola.



In occasione di ogni proclamazione di sciopero, il Dirigente scolastico invita il personale a rendere comunicazione scritta volontaria di adesione o meno allo sciopero indetto. Tale dichiarazione, in quanto volontaria ed individuale, se data non può essere revocata. Essa poggia sul principio che l'azione di sciopero in un servizio pubblico, quale quello scolastico, ancorché legittimata da rivendicazioni contro l'Amministrazione, non è diretta contro l'utenza, alla quale va assicurata la più ampia informazione possibile circa le modalità ridotte o di sospensione del servizio. E' fatto comunque salvo il diritto di adesione allo sciopero di chi abbia ritenuto di non rilasciare tale dichiarazione. Viste tali dichiarazioni di adesione, il Dirigente scolastico comunica alle famiglie le condizioni di riduzione o di sospensione delle attività didattiche per il giorno o per la durata dello sciopero con preavviso di cinque giorni o quanto prima possibile rispetto all'effettuazione dello sciopero.

Si conviene che in caso di sciopero del personale ATA sono previsti contingenti di personale tenuti alle prestazioni indispensabili, e quindi impossibilitati ad astenersi dalla prestazione del servizio, in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- a) scrutini e valutazioni finali : n° 1 Assistente amministrativo e n° 1 Collaboratore scolastico.
- b) predisposizione di atti indifferibili per il trattamento economico del personale con contratto a tempo determinato: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n°1 Assistente amministrativo, n°1 Collaboratore scolastico.

Al di fuori delle situazioni suddette non potrà essere posta limitazione all'adesione totale del personale ATA allo sciopero. Il dipendente, ricevuta comunicazione dell'inserimento nei contingenti di cui al comma 5, ha diritto di esprimere entro il giorno successivo la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione ove ciò sia possibile. La scelta del personale contingentato avverrà secondo gli stessi criteri previsti in caso di assemblea. In occasione di ogni sciopero si darà seguito agli adempimenti relativi alle comunicazioni ai competenti organi circa il numero e le percentuali degli scioperanti e le riduzioni del trattamento economico.

ART. 13 - BANCA DELLE ORE

Ogni lavoratore può divenire titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato dal lavoro straordinario effettivamente prestato ed autorizzato di cui il lavoratore non chiede il compenso, dalle ore di formazione richieste dall'amministrazione e aggiuntive all'orario di lavoro. Il credito può essere utilizzato in compensazione di ore per permessi brevi o per recuperare eventuali ritardi. Per i docenti il conto può essere alimentato anche da supplenze (escluse quelle effettuate in ore "a disposizione") effettivamente prestate ed autorizzate, di cui il docente non chiede il pagamento. Il compenso dovuto per la supplenza a carico del fondo supplenze sarà accreditato su apposita voce del fondo d'istituto. Il credito può essere utilizzato dal



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



personale ATA, con richiesta anticipata di almeno tre giorni, per riposi compensativi o per recuperare eventuali ritardi.

TITOLO TERZO - NORME GENERALI

CAPO I: PERSONALE ATA

ARTICOLO 14- CHIUSURA PREFESTIVI

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali, su delibera del Consiglio di Istituto è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
Le ore di servizio non prestate, a scelta del lavoratore, verranno recuperate entro 60 gg. con lavoro straordinario con giorni di ferie o festività sopresse oppure con recupero di ore già lavorate.

ARTICOLO 15 - PERMESSI

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del DSGA, purché si garantisca il numero minimo di personale in servizio.
I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico. La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.
Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.
I permessi andranno recuperati entro due mesi, dopo aver concordato con l'amministrazione le modalità del recupero; in caso contrario verrà eseguita la trattenuta sullo stipendio.

ART.16 - FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

Ai sensi dell'art.64 del vigente contratto nazionale, le ore in cui il personale partecipa a corsi di formazione organizzati e riconosciuti dall'Amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato servizio a tutti gli effetti. Pertanto le ore effettuate verranno recuperate previo accordo col DSGA.

ARTICOLO 17 - MODALITÀ PER LA FRUIZIONE DELLE FERIE PER IL PERSONALE ATA



I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi, dei quali almeno uno di 15 giorni, purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di n. 10 giorni entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo 1 luglio - 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 aprile di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 15 gg. dal termine di presentazione delle domande. Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dal 1 luglio al 31 agosto sarà di n. 2 collaboratori scolastici e di n. 2 assistenti amministrativi. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e i crediti di lavoromaturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 18 - PERMESSI PER MOTIVI FAMILIARI O PERSONALI

I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL, di norma devono essere chiesti almeno 3 giorni prima. Per casi imprevisi, l'amministrazione valgerà caso per caso. Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter usufruire nello stesso periodo permessi, recuperi e/o ferie si procederà come segue:

1. Accordo fra gli interessati
2. Concessione del permesso al primo richiedente (vale la data e l'ora apposta sull'istanza dall'assistente amministrativa ricevente).

ARTICOLO 19 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E STRAORDINARIO ANCHE IN RAPPORTO AL POF

Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedente maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio incarico di lavoro. Tali attività possono consistere in:

1. elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
2. attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap);
3. prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici ovvero a fronteggiare esigenze straordinarie;

Handwritten signatures and notes at the top of the page.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



4. attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
5. sostituzione del personale assente.

Le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio oltre il normale carico di lavoro danno diritto all'accesso al Fondo di Istituto.

Qualora, per indisponibilità di fondi o per scelta del dipendente non sia possibile monetizzare le attività prestate oltre il proprio orario di servizio, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo da godersi, di norma, nei periodi di cui all'art 13.

Lo straordinario, quantificato per unità orarie, è retribuito con il fondo di Istituto. In caso di insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta dell'interessato le ore non retribuite possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri o con i giorni di chiusura prefestiva. La comunicazione di servizio relativa alla prestazione aggiuntiva e/o di straordinario deve essere notificata all'interessato con lettera scritta con un congruo anticipo rispetto al servizio da effettuare.

CAPO II PERSONALE DOCENTE

ARTICOLO 20 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL POF

I docenti effettuano ore aggiuntive di insegnamento o funzionali all'insegnamento nella realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e, se disponibili, ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, quando necessario.

Perché un'attività sia retribuita occorre che:

- a) sia aggiuntiva rispetto ai normali impegni di lavoro anche se svolta nell'orario obbligatorio;
- b) sia inserita nel Piano delle Attività deliberate dal collegio dei docenti;
- c) sia assegnata dal Dirigente Scolastico con una lettera d'incarico individuale o collettivo.

Sono da considerarsi aggiuntive:

1. le ore effettuate per svolgere attività extracurricolari di insegnamento;
 2. le attività svolte dalle diverse figure organizzative definite nell'Organigramma del POF;
 3. I maggiori carichi di lavoro connessi alla flessibilità didattica ed organizzativa.
- Nell'individuare i docenti il Dirigente, sia per le attività previste dal POF che di quelle retribuite dal Fondo di Istituto tiene conto dei seguenti criteri generali:
- a) Disponibilità accertata a svolgere l'attività individuale, l'attività come progetto o l'incarico;
 - b) Precedenti attività o incarichi svolti (valutati positivamente dal Collegio Docenti);



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



- c) Requisiti professionali e competenze possedute sulla base di quanto contenuto nei
Curricula presentati;
d) Attività di formazione e aggiornamento svolte, pertinenti con l'attività o l'incarico
da assegnare;
In caso di più docenti concorrenti a pari titolo si procederà ad assegnare eventuali
incarichi a docenti con minor numero di ore di accesso al fondo e, in caso di parità, si
procederà al sorteggio.

ARTICOLO 21 - NOMINA DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Acquisita la delibera da parte del Collegio dei Docenti per la identificazione delle aree e
dei compiti per le funzioni strumentali, il DS provvede, con apposita comunicazione
formale, ad acquisire le disponibilità professionali, fissando un termine entro il quale i
docenti devono presentare domanda scritta per l'attribuzione di tali funzioni.
La scelta viene effettuata tenuto conto dei criteri fissati dal Collegio Docenti.

ARTICOLO 22 - CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PER I DOCENTI.

I docenti "funzione strumentale", saranno referenti della commissione collegata
alla funzione così come da delibera del Collegio Docenti senza compenso aggiuntivo.
Ogni docente potrà essere "referente" per più Commissioni;
Il Dirigente Scolastico affida l'incarico con una lettera in cui viene indicato il tipo di
attività, i compiti, l'eventuale delega ed ambito di responsabilità e la tipologia di
compenso.

ARTICOLO 23 - ORARIO DI INSEGNAMENTO SETTIMANALE.

E' una prerogativa del Dirigente Scolastico formulare l'orario delle lezioni, tenendo conto
dei criteri deliberati dagli organi collegiali. Egli si avvale della collaborazione della
commissione "Orario".

ARTICOLO 24 - PERMESSI BREVI

I permessi devono essere richiesti al Dirigente Scolastico in apposito modulo.
I permessi suddetti sono da chiederli con un giorno di anticipo nei casi di
improvvisasopravenuta necessità.
Le modalità di recupero dei permessi brevi saranno comunicate al docente con almeno
un giorno di anticipo.
Il recupero dovrà essere effettuata entro due mesi dalla fruizione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



ARTICOLO 25 – Sostituzione dei docenti

Per la sostituzione dei docenti assenti per assenze brevi si terrà conto del seguente ordine:

- a. docenti tenuti al completamento dell'orario d'obbligo (senza oneri aggiuntivi a carico dello Stato). In considerazione dell'opportunità di non creare ridondanze nei turni di disposizione per gli insegnanti che ricoprono una particolare qualifica dispone il D.S.
- b. docenti tenuti al recupero di permessi brevi (senza oneri aggiuntivi a carico dello Stato);
- c. docente di sostegno resta a sostituire nella classe in assenza di un docente della classe di cui è titolare;
- d. docenti non impegnati quali accompagnatori nell'eventualità di sospensione delle lezioni per viaggi, visite didattiche, rappresentazioni teatrali, conferenze, ecc...
- e. docenti disponibili ad effettuare ore di straordinario.

Il servizio previsto alla lett. e) dovrà essere preventivamente autorizzato dalla scrivente. Le ore a disposizione non possono essere utilizzate per progetti dovendo essere impiegate per la sostituzione dei colleghi assenti in caso di emergenza.

In caso di aggregazione di alunni provenienti da altre classi, i docenti dovranno: registrare i nomi degli allievi sul registro di classe; assegnare agli allievi una postazione (sedia) e invitarli a seguire la lezione o per la scuola media studiare autonomamente, senza arrecare disturbo alla lezione in corso.

I collaboratori scolastici dovranno:
• accompagnare gli studenti nelle classi provvedendo alla loro distribuzione in modo equo ed ordinato;
• fornire sedie per il tempo necessario nell'aula ospitante e, quindi, riportare gli stessi nelle aule originarie.

ARTICOLO 26 - FORMAZIONE

La scuola promuove e può organizzare in proprio, in aggiunta a quella dell'Amministrazione, attività di aggiornamento. La partecipazione a tali attività avviene durante l'orario di lavoro fino a 20 ore. Le ore eccedenti confluiscono nella banca ore. Il D.S. informa la RSU in via preventiva dei contenuti e dell'organizzazione oraria delle attività di formazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



TITOLO QUARTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

ARTICOLO 27 - PRINCIPI GENERALI

La normativa di riferimento è data dal D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni. Tutta l'attività dei lavoratori, del D.S. della RSU e del RLS è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- Monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali.
- Eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione.
- Attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo l'esposizione al rischio.
- Verifica delle misure igienico, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione, di costrizioni muscolo-scheletrico.
- Definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione, e partecipazione dei lavoratori.

ARTICOLO 28 - SOGGETTI TUTELATI

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione Scolastica Autonoma "Scudillo" prestano servizio con un rapporto di lavoro subordinato e regolato da contratto con l'Amministrazione scolastica, anche speciale. Ad essi sono equiparati gli allievi solo se e quando utilizzano apparecchiature e strumenti di lavoro.

Sono altresì tutelati tutti gli alunni in relazione alla normale attività didattica e alla loro presenza nell'Istituto per qualsiasi attività o circostanza, anche in orario extracurricolare. Sono tutelati anche i genitori presenti a scuola per iniziative complementari nelle quali sono coinvolti.

Gli alunni non sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge correlati al numero del personale impegnato presso l'Istituzione scolastica.

ARTICOLO 29 - OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Il Dirigente Scolastico (D.S.), individuato ai sensi del D.M. 292/96 quale datore di lavoro nell'ambito scolastico, ha l'obbligo:

Handwritten signature and initials at the top left of the page.

ARTICOLO 31 – RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

Nell'Istituzione Scolastica Autonoma "Scudillo", dal D.S. è organizzato il Servizio di prevenzione e protezione, di prevenzione incendi, di evacuazione in caso di emergenza e di pronto soccorso.

I suddetti lavoratori designati, docenti ed ATA, devono possedere le capacità necessarie, acquisite o da acquisire mediante apposita formazione, essere disponibili per i compiti assegnati; i designati, comunque, ai sensi D.L.vo. 81/2008, non possono rifiutare la designazione se non per giustificato motivo. Essi, nell'agire nell'ambito delle istruzioni ricevute o concordate e delle attribuzioni e prerogative discendenti dalla designazione ricevuta, non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico. Essi, inoltre, sono tenuti al segreto d'ufficio in ordine ai fatti di cui vengono a conoscenza per via delle funzioni espletate e rispondono personalmente di ogni conseguenza che ne possa derivare in violazione di detto segreto.

Tutto il personale dell'Istituto, docente ed ATA, anche non facente parte della Commissione, è tenuto all'espletamento di compiti, per i quali non necessita una formazione specifica, attribuitigli in caso di emergenza e alla collaborazione nelle esercitazioni simulate previste dal Piano di evacuazione.

ARTICOLO 30 – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE E DI PRONTO SOCCORSO

- della valutazione dei rischi presenti nell'Istituto;
- della elaborazione di apposito Documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti e le misure di prevenzione, solitamente definito Piano di prevenzione e protezione dei rischi;
- della elaborazione di apposito Documento relativo alle situazioni di emergenza, solitamente definito Piano di evacuazione e di emergenza;
- dell'adozione di misure di prevenzione;
- della designazione del personale incaricato dell'attuazione di tali misure;
- della promozione e dell'organizzazione d'interventi d'informazione e formazione del personale scolastico e, per il tramite diretto dei docenti, degli alunni;
- della richiesta formale di adempimento di interventi strutturali ed opere di manutenzione ordinaria e straordinaria all'Ente Locale, proprietario dell'edificio scolastico dell'Istituzione Scolastica Autonoma "Scudillo".
- dell'adozione di provvedimenti di emergenza, fino all'interdizione d'uso di locali o parte degli edifici scolastici, ed alla sospensione delle lezioni ed attività educative nei casi di pericolo imminente, dandone tempestiva comunicazione all'Ente Locale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO – SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A – 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



Nell'Istituzione Scolastica Autonoma "Scudillo" è designato, dalle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.) d'Istituto, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), il cui mandato perdura per il periodo di vigenza della R.S.U. Le attribuzioni, l'agibilità e la tutela del R.L.S. sono disciplinate dal D.L. gs. 81 e dall'art. 73 del C.C.N.L. 29/11/2007. Per favorire inoltre la consultazione del R.L.S. sugli eventi previsti da detta disciplina legislativa e contrattuale, il D. S. s'impugna a far partecipare il R.L.S. ad ogni riunione relativa alla sicurezza. Tale partecipazione del R.L.S., in quanto in assoluto del suo mandato, è senza diritto a compenso, il R.L.S., ai fini della consultazione, firma il relativo verbale.

Il R.L.S. ha l'obbligo di avvertire il D.S. dei rischi individuati nello svolgimento dei suoi compiti e di mantenere il segreto d'ufficio.

ARTICOLO 32 - OBBLIGHI DI TUTTO IL PERSONALE.

Premessi i diritti dei lavoratori contemplati dal D.L.gs. 81/2008, tutti i lavoratori dell'Istituzione Scolastica Autonoma "Scudillo", indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro e dalle mansioni, dalle funzioni e dal profilo professionale di appartenenza, hanno l'obbligo di:

- di segnalare immediatamente al D.S. o in subordine agli addetti e ai preposti ai Servizi di Sicurezza disfunzioni e carenze dei dispositivi di sicurezza e ogni eventuale situazione di pericolo di cui vengano a conoscenza.
- di non rimuovere, modificare o disattivare, senza espressa autorizzazione dei competenti preposti, i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo.
- di adoperarsi direttamente, nei limiti delle proprie competenze ed abilità, per eliminare o circoscrivere, in caso di emergenza, le situazioni di pericolo.
- di utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione.
- di non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre, non di competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o quella di altri lavoratori o degli alunni.
- di non rifiutare ai sensi del D.L.gs. 81/2008 la designazione all'incarico di attuare le misure di antincendio, pronto soccorso, salvataggio e gestione dell'emergenza.
- di partecipare con profitto e diligenza alle iniziative in materia di addestramento, informazione e formazione.
- di sottoporsi ai controlli sanitari se disposti o previsti nei loro confronti.
- di contribuire, insieme al D.S., agli addetti e ai preposti, a tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli alunni durante tutte le attività scolastiche, amministrative e dei servizi.

ARTICOLO 33 - ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI FORMAZIONE

Handwritten signatures and notes at the top of the page.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro;
- eventuali contributi dei genitori.

Le risorse disponibili per la contrattazione d'istituto calcolate secondo i parametri dell'INTESA MIUR-OOSS del 13 agosto 2015, ammontano a:

ART. 35 - RISORSE

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

PARTE SECONDA: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Per il D.S., per gli addetti e i preposti, e per tutti i lavoratori, l'inosservanza degli obblighi previsti comporta l'irrogazione di sanzioni stabilite dalle leggi. Per gli addetti, i preposti, e per tutti i lavoratori appartenenti all'Amministrazione, l'inosservanza comporta anche l'irrogazione di adeguata sanzione disciplinare.

ARTICOLO 34 – SANZIONI

Nei limiti delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione scolastica, previa consultazione del R.L.S., il D.S. s'impegna ad organizzare attività d'informazione e di formazione generica per tutto il personale (e, per il tramite diretto dei docenti, degli alunni) e specifica per le "figure sensibili", sulla base anche dei programmi definiti dai componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione, e s'impegna a favorire, in base anche a richieste e priorità, la partecipazione degli addetti e preposti a specifiche iniziative di formazione organizzate dall'Amministrazione scolastica, dalle Università, da Enti accreditati ed autorizzati.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO – SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A – 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632





FIS 2015/2016			
	Unità	Parametro	Lordo Stato
Punti di erogazione del servizio	4	€ 2.498,04	€ 9.992,16
N° Docenti + Ata in organico diritto	103	€ 352,18	€ 36.274,54
Totale			
Economie Fis scuola anni precedenti			€ 34.865,64
FUNZIONI STRUMENTALI			
	Unità	Parametro	Lordo Stato
quota spettante a ciascuna istituzione scolastica	1	€ 1.341,45	€ 1.341,45
ulteriore quota spettante ad istituti comprensivi	2	€ 636,66	€ 1.273,32
ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto	85	€ 39,94	€ 3.394,90
Totale			
Economie FS scuola anni precedenti			€ 4.528,77
INCARICHI SPECIFICI ATA			
	Unità	Parametro	Lordo Stato
N° ATA in organico di diritto	17	€ 146,70	€ 2.493,90
Totale			
Economie Incarichi specifici scuola anni precedenti			€ 1.879,35
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI			
	Unità	Parametro	Lordo Stato
quota per ogni docente in organico di diritto	56	€ 28,61	€ 1.602,16
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA			
quota per ogni docente in organico di diritto	56	€ 28,61	€ 1.602,16
SCUOLA SECONDARIA			
quota per ogni docente in organico di diritto	29	€ 59,72	€ 1.731,88
Totale			
Economie Ore Eccedenti anni precedenti			€ 2.512,46
DSGA			
	Unità	Parametro	Lordo Stato
Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavoro	1	€ 750,00	€ 995,25
COMPLESSITA' organizzativa (n. docenti + n. ATA)	103	€ 30,00	€ 4.100,43
Totale			
Economie			€ 3.840,00
RIEPILOGO			
	BADGET	ECONOMIE	TOTALE lordo dip.
FIS 2013/2014	€ 34.865,64	€ 5.145,01	€ 40.010,65
FF.SS.	€ 4.528,77	€ 182,54	€ 4.711,31
INC. SPEC	€ 1.879,35	€ 15,23	€ 1.894,58
ORE ECCEDENTI	€ 2.512,46	€ 1.502,46	€ 4.014,92
TOTALE BADGET	€ 43.786,22	€ 6.845,24	€ 50.631,46
ACCANTONAMENTO 5%			€ 1.808,53
IMPORTO DISPONIBILE			€ 34.362,11

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



ART. 36 - ATTIVITÀ FINALIZZATE

I fondi finalizzati a specifiche attività (Funzioni Strumentali, progetti PON, incarichi specifici del Personale ATA) possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

ART. 37 - ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Sono da considerarsi attività da retribuirsi con il fondo dell'istituzione scolastica:

- ogni attività di insegnamento svolta oltre l'orario obbligatorio (€ 35,00 per ora);
 - ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (€ 17,50 per ora) ad esclusione di quelle previste dall'art. 42 CCNL 4-8-95;
 - l'attività collegiale, di cui all'art. 42, comma 3, lettera a) del CCNL/95, svolta oltre il tetto massimo delle 40 ore;
 - compenso ai collaboratori del dirigente;
 - quota variabile dell'indennità di direzione al DSGA;
 - ogni altra attività inserita nel POF e deliberata dal Collegio dei Docenti;
 - compenso al sostituto del DSGA-quota fissa indennità direzione;
 - incarichi specifici al personale ATA;
 - ogni attività aggiuntiva prestata oltre l'orario d'obbligo dal personale ATA (collaboratori scolastici € 12,50 per ora – assistenti amministrativi € 14,50)
- Vi sono, inoltre, attività aggiuntive di insegnamento a carico di altri fondi:
- ore di pratica sportiva dei docenti di Scienze Motorie;
 - ore eccedenti l'orario di cattedra (copertura spezzoni orario);
 - ore per la sostituzione di colleghi assenti.

ART.38 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Dirigente conferisce individualmente o collettivamente gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, in forma scritta. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI

ART. 39 - FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL FIS



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 40 - CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Le risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali in essa presenti sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano Annuale delle Attività del personale docente, dal Piano di Lavoro del personale ATA. Pertanto sono destinate a tutto il personale in servizio che svolge prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, o che intensifica le prestazioni lavorative, tenendo conto delle specificità dei diversi profili e delle competenze, oltre che della disponibilità del personale, in un'ottica di differenziazione degli incarichi e di valorizzazione delle risorse. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo. Nell'ambito dei finanziamenti PON-FSE, i fondi per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente sono attribuiti al personale individuato sulla scorta della disponibilità individuale a seguito di espletamento di bando interno, secondo la quota fissata per il Piano stesso. Il Personale ATA è individuato, preliminarmente, sulla base della disponibilità individuale, assicurando la rotazione a tutte le unità. I compensi del Personale ATA sono attribuiti all'interno della quota riguardante le spese di gestione del Piano Integrato.

ART. 41 - CRITERI DI RIPARTIZIONE RISORSE AGGIUNTIVE

FINALIZZATE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il budget destinato ai compensi accessori al personale docente ed ATA, derivante da risorse finanziarie aggiuntive finalizzate, viene ripartito tra i diversi ordini sulla base delle deliberazioni degli Organi Collegiali. I criteri per l'individuazione del personale si fondano sulla valorizzazione di competenze e professionalità, su disponibilità e responsabilità, su requisiti di efficienza e di efficacia, tenendo conto delle specifiche indicazioni da parte dei Soggetti promotori, coinvolgendo i diversi ordini di scuola e le diverse componenti in rapporto alle risorse disponibili e al numero di soggetti da coinvolgere.

ART. 42 - COMPENSO PER FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

I docenti individuati come assegnatari di Funzioni Strumentali al POF sono così ripartiti:

- N. 2 docente - Area 1 - POF
- N. 2 docente - Area 2 - SOSTEGNO AI DOCENTI
- N. 2 docente - Area 3 - SOSTEGNO AGLI ALLIEVI

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "C.D. 35° SCUDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
 Tel e Fax 081 7435313
 Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
 naic8e300d@istruzione.it
 CF 95186770632



- N. 2 docente - Area 4 - SERVIZI INFORMATICI, SICUREZZA E QUALITA'
 Ad ogni funzione verrà attribuita la quota di € 1.100,00. Pertanto a ciascuno dei suddetti docenti sarà attribuito un compenso di 550,00. Economia € 311,31.
 Considerati i compiti assegnati a ciascun docente, da cui si evince un carico di lavoro sostanzialmente uguale, le quattro quote vengono parimenti attribuite alle Funzioni Strumentali assegnate nell'anno in corso. La restante somma confluirà sugli specifici fondi per il successivo anno scolastico, fatte salve diverse disposizioni da parte dei superiori Uffici.

TITOLO SECONDO - PARTE ECONOMICA

ART. 43 - FONDO AGGIUNTIVO

Il fondo aggiuntivo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2015/2016 è costituito dalle somme di seguito elencate:

Importi	Descrizione
€ 4.711,31	Funzioni Strumentali al POF (personale docente - art 33 del CCNL 29/11/2007) economie € 182,54 + nuovo € 4.528,77 = totale € 4.711,31
Compenso lordo dipendente € 4.711,31	
Compenso lordo dipendente euro € 1.894,58 da ripartire tra i collaboratori scolastici, tenendo conto dei beneficiari dell'ex art. 7	Incarichi specifici al personale ATA per incarichi e compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio che si rendono necessari per la realizzazione del POF (personale ATA - art. 62 del CCNL) economie € 15,23 + nuovo € 1.879,35 = € 1.894,58
Compenso lordo dipendente € 4.014,92	Ore Eccedenti nuovo € 2.512,46 + nuovo € 2.512,46 = € 4.014,92
Compenso lordo dipendente € 4.014,92	

Sulla base degli accordi MIUR-OOSS del 13 agosto 2015 i nuovi parametri di calcolo del fondo d'istituto sono così determinati:

1. euro **2.498,04** (lordo Stato) per ciascun punto di erogazione del servizio
 2. euro **352,18** (lordo Stato) per ciascun addetto individuato dai decreti interministeriali quale organico di diritto del personale docente, educativo ed ATA- per questa istituzione **n° 103 unità di personale**
 3. Totale lordo Stato anno scolastico 2015-2016 € **46.266,70**
- I parametri per la costituzione del Fondo dell'istituzione scolastica e l'entità dello stesso coincidono perfettamente con la nota del M.I.U.R.

CONSISTENZA COMPLESSIVA LORDO STATO
 Fondo di Istituto Anno Scolastico 2015/16:

€ 46.266,70
 € 6.827,43
 € 53.094,13

Assegnazione per l'a.s. 2015/16
 + Economia a.s. precedente
 TOTALE COMPLESSIVO LORDO STATO a.s. 2015/2016

Handwritten signatures and notes at the top of the page.



A carico del fondo di istituto, a norma dell'art. 56 del CCNL, viene liquidata la parte variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA che per l'a.s. 2015/2016 ammonta ad un totale di euro 3.840,00 lordo dipendente, così determinata:

- euro 750,00 (quale scuola istituto comprensivo)
- euro 3.090,00 (euro 30,00 X 103 unità di personale docente e ATA in organico di diritto)

nonché viene istituito un fondo di riserva pari ad € 1.808,53 lordo dipendente, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

DISPONIBILITA' FONDO D'ISTITUTO A.S.2015/2016

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
TOTALE FONDO	€ 53.094,13	€ 40.010,65
IND. DIREZIONE D.S.G.A.	€ 5.095,68	€ 3.840,00
FONDO DI RISERVA	€ 3.104,61	€ 1.808,53
SOMMA DISPONIBILE PER L'A.S. 2015/2016	€ 44.893,83	€ 34.362,11

ART.44 - RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA TRA PERSONALE DOCENTE ED

ATA

Il totale del Fondo d'istituto al lordo dipendente ammonta ad euro 34.362,11. Di detta somma si destina il 77% al personale docente e il restante il 23% al personale ATA. Le risorse destinate al personale docente, pari ad euro 26.458,83, vengono utilizzate per retribuire tutti i docenti impegnati nelle attività organizzative funzionali all'insegnamento come definite nell'organigramma del POF e per retribuire le ore aggiuntive previste dai progetti che costituiscono l'Ampliamento dell'Offerta Formativa. Al personale ATA spetta la somma di euro 7.891,00 di cui euro 1.566,00 per gli assistenti amministrativi, euro 6.325,00 per i collaboratori scolastici e € 12,29 per economia.

ART. 45 - COMPENSI A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. PERSONALE DOCENTE SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE ED ALLA DIDATTICA

Tipologia di incarico	Numero docenti	Ore	Compenso orario	Compenso complessivo
VICARIA (compenso complessivo di 30 ore per sostituzione D.S. mese estivo)	1	113	17,5€	1.977,50 €
2° COLLABORATORE (compenso complessivo di 30	1	127	17,5€	2.222,50 €

Handwritten signatures and notes at the top of the page.



ore per sostituzione D.S. mese estivo)

DOCENTE REFERENTE SCUOLA INFANZIA	2	15	17,5 €	525,00 €
GRUPPO GLHI	8	3	17,5 €	420,00 €
GRUPPO GLI	4	3	17,5 €	210,00 €
RESP. LAB. SCIENZE MULTIMEDIALE LINGUISTICO	2	8	17,5 €	280,00 €
RESP. PALESTRA	2	8	17,5 €	280,00 €
COORD. DIPARTIMENTO	4	10	17,5 €	700,00 €
ACQUISTI E COLLAUDO	2	3	17,5 €	105,00 €
TUTOR DOCENTI IN PROVA	11	4	17,5 €	770,00 €
TUTOR DOCENTI PER TIROCINIO	7	3	17,5 €	367,50 €
CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	2	8	17,5 €	280,00 €
LABORATORIO ARTE	1	10	17,5 €	175,00 €
AUTOVALUTAZIONE/MIGLIORAMENTO	5	10	17,5 €	875,00 €
AUTOVALUTAZIONE/MIGLIORAMENTO	1	20	17,5 €	350,00 €
LABORATORIO MUSICALE	1	8	17,5 €	140,00 €
LABORATORIO SCIENTIFICO	1	8	17,5 €	140,00 €
COORD. SCUOLA MEDIA	15	10	17,5 €	2.625,00 €
COORD. INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA	5	10	17,5 €	875,00 €
COORD. DI INTERSEZIONE	1	10	17,5 €	175,00 €
LEGALITA'	1	20	17,5 €	350,00 €
PREPARAZ. MATERIALE ELETTORALE	2	10	17,5 €	350,00 €
TUTOR PER FORMAZIONE: STRATEGIE	1	15	17,5 €	262,50 €
DIDATTICHE-METODOLOGICHE E TECNOLOGIE PER L'INCLUSIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO	1	15	17,5 €	262,50 €
QUALITA'	1	10	17,5 €	175,00 €
LEGALITA' E AMBIENTE	1	8	17,5 €	140,00 €
SALUTE	1	10	17,5 €	175,00 €
AMBIENTE	1	20	17,5 €	350,00 €
TOTALE	634			11.095,00 €

2. DOCENTI: ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI D'INSEGNAMENTO E PROGETTI E ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Tipologia di attività/Progetti	Numero docenti	Ore	Compenso orario	Compenso complessivo
SOLIDARIETA' TUTTE LE SEZIONI	3	5	17,50 €	262,50 €
GIVE ME FIVE	2	10	17,50 €	350,00 €
STRUMENTI INFORMATICI PER L'IMPRENDITORIA E LA SICUREZZA	1	10	35,00 €	350,00 €
LA MENTE IN ... GIOCO	1	10	35,00 €	350,00 €
SPEAK 1 SCUOLA PRIMARIA	1	10	35,00 €	350,00 €

Handwritten signature and date: 22/05/2019

237
 237
 237

Tipologia di incarico	Personale ATA	Ore	Compenso orario	Compenso complessivo
SUPPORTO ATTIVITA' OFFERTA FORMATIVA	1	5	14,50 €	72,50 €
INTENSIFICAZIONE PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGGI ASSENTI	3	10	14,50 €	435,00 €
INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZI SEGRETERIA CONNESSE CON L'AMPLIAMENTO DEI RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI IN PARTICOLARE PER GLI ADEMPIMENTI ON-LINE	1	45	14,50 €	652,50 €
INTENSIFICAZIONE STRAORDINARIO	1	8	14,50 €	116,00 €
TOTALE		108		1.566,00 €

I compensi (lordo dipendente) sono previsti per le attività di seguito riportate:

3. PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tipologia di incarico	Personale ATA	Ore	Compenso orario	Compenso complessivo
SPEAK 2 SCUOLA PRIMARIA	1	10	35,00 €	350,00 €
I SPEAK ENGLISH VERY WELL	1	60	17,50 €	1.050,00 €
INSIEME AL TRAGUARDO	2	10	35,00 €	700,00 €
SALOTTO LETTERARIO	1	20	17,50 €	350,00 €
INCORO INSIEME	2	30	17,50 €	1.050,00 €
RECITIAMO SHAKESPEARE	1	10	35,00 €	350,00 €
ENGLISH AT SCHOOL	1	4	35,00 €	140,00 €
LA BOTTE BEJE	2	2	35,00 €	140,00 €
IL LATINO TRA NOI SCUOLA PRIMARIA	3	3	35,00 €	315,00 €
SPEAK 1 SCUOLA I GRADO	1	10	35,00 €	350,00 €
SPEAK 2 SCUOLA I GRADO	1	10	35,00 €	350,00 €
PARTIAMO DALL'ITALIANO	1	10	35,00 €	350,00 €
IN... PREPARAZIONE	1	10	35,00 €	350,00 €
PROGETTO LINGUE: INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO	2	10	17,50 €	350,00 €
IMPARIAMO A MIGLIORARE	1	15	17,50 €	262,50 €
ACCOMPAGNIAMOLI	1	40	17,50 €	700,00 €
GOAL: COLLABORARE PER L'INCLUSIONE	1	15	17,50 €	262,50 €
ALLENAMENTO MENTE	1	20	35,00 €	700,00 €
LA NATURA MORTE IN DIGITALE	2	10	35,00 €	700,00 €
VOLLEY SCHOOL	1	10	35,00 €	350,00 €
IL LATINO TRA NOI SCUOLA I GRADO	3	3	35,00 €	315,00 €
TOTALI PROGETTI		451		11.147,50 €

Economia: € 16,33



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "C.D. 35° SCUDDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
 Tel e Fax 081 7435313
 Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
 naic8e300d@istruzione.it
 CF 95186770632





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8300d@istruzione.it
CF 95186770632



4. COLLABORATORI SCOLASTICI

I compensi, al netto degli oneri rilasciati, sono previsti per le attività di seguito riportate:

Tipologia di incarico	Personale ATA	Ore	Compenso orario	Compenso complessivo
PICCOLA MANUTENZIONE SCUDDILLO-SALVEMINI	1	85	12,50 €	1.062,50 €
STRAORDINARIO/SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	14	9	12,50 €	1.575,00 €
INTENSIFICAZIONE PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	14	9	12,50 €	1.575,00 €
TOTALE		506		6.325,00 €

Economia: € 12,29

5. INCARICHI SPECIFICI a.s. 2015/2016 (Art.47)

Per l'a.s. 2015/2016 l'istituto disporrà della somma complessiva lordo dipendente di euro 1.894,58, comprensive di € 4,58 di economie degli anni precedenti. La suddetta somma verrà così ripartita.

Tipologia di incarico	Personale ATA	Compenso	Compenso complessivo
ATTIVITÀ DI PRIMO SOCCORSO E ATTIVITÀ DI AUSILIO MATERIALE AGLI ALUNNI PER ESIGENZE DI PARTICOLARE DISAGIO E PER LE ATTIVITÀ DI CURA DELLA PERSONA (collaboratori scolastici)	10	160 €	1.600,00 €
COMPITI DI PARTICOLARE RESPONSABILITÀ CONNESSI AD ATTIVITÀ DI INTERFACCIA CON LA DIDATTICA (assistenti amministrativi)	1	290 €	290,00 €
TOTALE			1.890,00 €

Economia: € 4,58

Handwritten signatures and notes:
24/10/2015
S. G. (signature)
S. G. (signature)

Primo
Primo
Primo

Gli effetti del presente contratto conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto integrativo d'Istituto sulle materie da esso contemplate. Per quanto non concordato, si fa espresso rinvio al C.C.N.L. ed alle norme vigenti.

ARTICOLO 48 – PROROGA DEGLI EFFETTI

La liquidazione dei compensi sarà effettuata con cedolino unico a carico del MEF, compito affidato.
relazione finale in cui sono evidenziati gli obiettivi raggiunti e/o assolvimento del

- per i compensi forfettari (Funzioni ed incarichi) presentazione di una breve
- per i compensi orari: di documentazione relativa alle ore effettivamente prestate;

31/08/2016, fermo restando il rispetto da parte del personale della presentazione:
Il pagamento dei compensi a carico del fondo di istituto deve avvenire entro il

ARTICOLO 47 – VERIFICA E TEMPI DI PAGAMENTO

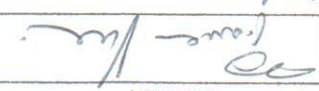



Quanto già deciso nelle sedi competenti in merito alle materie del presente contratto, sulla base della normativa a suo tempo vigente, rimane in vigore per il corrente anno scolastico, salvo per quanto previsto nell'art. 22 del presente contratto.

ARTICOLO 46 – NORME RELATIVE AL CORRENTE ANNO SCOLASTICO.

PARTE TERZA: NORME TRANSITORIE E FINALI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO – SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A – 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632



COGNOME e NOME	QUALIFICA	FIRMA
VINCI BIANCA	Dirigente Scolastico	
SIANO RITA	RSU	
SALZANO FRANCESCA	RSU	
ROMEO CRISTINA	RSU	

Per la parte Sindacale: le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bianca Vinci.

Sono presenti:

RSU.
L'ultima firmata per esteso da tutti i presenti e le precedenti siglate dal D. S., dai membri
Lavoro - Comparto scuola. L'accordo è riportato su 26 pagine numerate da 1 a 26 di cui
del Contratto Collettivo Integrativo ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di
(pubblica e sindacale) per la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo finalizzata alla stipula
L'anno 2015 il giorno 30 del mese di novembre alle ore 12,30 si riuniscono le parti

FIRME

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDDILLO - SALVEMINI CENTRALE"
Tel e Fax 081 7435313
Via Saverio Gatto, 16/A - 80131 NAPOLI
naic8e300d@istruzione.it
CF 95186770632

