

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

ferie a.s. precedente (solo per il personale A.T.A.) - a.s. corrente

festività soppresse (solo per il personale A.T.A.)

recupero

malattia

day hospital visita specialistica - ricovero ospedaliero - analisi cliniche

permesso retribuito

concorsi - esami - motivi personali/familiari - lutto

maternità

interdiz .compl .gestazione astensione obbligatoria astensione facoltativa

puerperio

congedo parentale

aspettativa per motivi di famiglia/studio

legge 104/92

per sé stesso

per familiare

altro caso previsto dalla normativa vigente ( per es. donazione di sangue, convocazione giudiziaria, funzioni di giudice popolare ecc.)

\_\_\_\_\_

permesso breve: per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_

• SI ALLEGA \_\_\_\_\_

Visto:  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Bianca Vinci

Con Osservanza

Napoli,