



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 3
Stella San Carlo all'Arena
Servizi attività amministrative

Pg/1008/20389
26/01/2019

Ai Dirigenti Scolastici Statali
Ai Responsabili e Referenti delle
Scuole dell'Infanzia Comunali
Alla Ditta Tortora S.p.A

e p.c. All'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Al Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
dell'A.S.L. Napoli 1 Centro
Al Dirigente del SIAN del Dipartimento di
Prevenzione dell'A.S.L. Napoli 1 Centro

OGGETTO: servizio di refezione scolastica (sistema multirazione con scodellamento) -
anno scolastico 2018/2019

Si comunica alle SS.LL. che l'Amministrazione Comunale renderà disponibile il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali a partire dal 1° ottobre 2018. La fornitura dei pasti sarà effettuata per il periodo ottobre/dicembre 2018, dalla Ditta Tortora S.p.A. il cui centro di cottura è ubicato alla via Passi Rossi, 224-220 tel 0817513336 - fax n. 0817511177.

In osservanza del vigente Capitolato Speciale d'Appalto, la regolamentazione del servizio prevede quanto segue:

PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI

La fornitura dei pasti avverrà dal lunedì al venerdì per gli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali; per le scuole primarie e secondarie di primo grado statali avverrà nei giorni individuati dalle scuole, secondo l'articolazione del servizio fissata dalle stesse.

I pasti dovranno essere preparati nella stessa mattinata della distribuzione presso il centro di cottura della ditta affidataria, in conformità delle tabelle dietetiche prelevabili per menù mensile dal sito Internet www.comune.napoli.it (Area Tematica Scuola - Refezione Scolastica).

I pasti appena cucinati verranno confezionati in appositi contenitori multiporzione atti al trasporto dei pasti. Tali contenitori - igienicamente idonei e isotermitici per il mantenimento delle temperature idonee per la sicurezza microbiologica dei cibi fino alla distribuzione dei pasti - devono essere di dimensioni tali da poter essere direttamente utilizzati nella fase di scodellamento presso le scuole che deve avvenire nel più breve tempo possibile.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 3
Stella San Carlo all'Arena
Servizi attività amministrative

ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SCUOLA

Sin dal primo giorno di erogazione del servizio, le Scuole dovranno comunicare, a mezzo fax o posta elettronica, entro e non oltre le ore 9,15 di ogni giorno direttamente alla ditta incaricata il numero dei pasti da fornire in ragione dell'effettiva presenza giornaliera degli alunni.

In occasione del primo ordinativo andranno indicati i giorni della settimana in cui saranno interessate al servizio le scuole primarie e secondarie di primo grado.

Di tanto dovrà essere data comunicazione al Servizio Attività Amministrative della Municipalità.

Eventuali variazioni in ordine ai giorni di erogazione della refezione dovranno essere immediatamente rappresentate, per iscritto, sia alla ditta che al menzionato Servizio.

L'eventuale disdetta dell'ordinativo, causata da circostanze impreviste, successiva alla richiesta dei pasti, dovrà essere inoltrata inderogabilmente entro e non oltre le ore 9,45.

Si sottolinea l'importanza del rispetto degli orari innanzi fissati, onde evitare l'insorgere di eventuale contenzioso con la ditta e con la struttura scolastica a tanto interessata.

Del pari, analoga tempestiva comunicazione alla ditta e al Servizio Attività Amministrative della Municipalità dovrà essere inoltrata in caso di sospensione temporanea del servizio - e conseguente ripristino - disposta dalla scuola per situazioni particolari non prevedibili.

Per quanto attiene all'attestazione mensile resa, dai Dirigenti scolastici statali e dai Responsabili/Referenti delle scuole comunali, relativamente all'avvenuta fornitura dei pasti, sarà cura delle SS.LL. disporre perché la stessa, debitamente compilata, pervenga al Servizio Attività Amministrative della Municipalità entro il quinto giorno del mese successivo a quello della fornitura di riferimento. Nel merito è da rilevare l'importanza della tempestiva comunicazione concernente, eventualmente, le rettifiche ai dati di cui all'attestazione in argomento, onde consentire al Servizio Municipale di poter procedere ai prescritti controlli.

È opportuno, poi, ribadire che la fornitura del menù freddo/cestino è prevista dal vigente capitolato speciale d'appalto esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- in occasione di gite scolastiche o visite culturali programmate nell'ambito del tempo pieno o prolungato, su richiesta della scuola;
- per situazioni imprevedibili e contingenti che dovessero determinarsi presso le istituzioni scolastiche, previa autorizzazione del Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità.

DIETE DIFFERENZIATE

Al fine di consentire la partecipazione alla mensa scolastica a tutti gli alunni, compreso quelli affetti da patologie o intolleranze alimentari e quelli di religione o cultura diversa, è assicurata l'erogazione di diete differenziate.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 3

Stella San Cazio all'Arena

Servizi attività amministrative

In particolare, per gli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari sono state predisposte, a cura del SIAN del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Napoli 1 Centro, n.7 diete speciali standardizzate - scaricabili anche dal sito Internet del Comune di Napoli - per le seguenti intolleranze alimentari più diffuse:

- intolleranza al glutine;
- intolleranza alle proteine dell'uovo;
- intolleranza alle proteine del latte vaccino;
- intolleranza alle proteine del latte vaccino e dell'uovo;
- intolleranza alle proteine del latte vaccino e del glutine;
- intolleranza al pesce;
- intolleranza ai legumi;

nonché le sottoindicate n.5 diete speciali standardizzate:

- menu per dislipidemia;
- menu iposodico;
- menu semiliquido;
- menu privo di carne suina;
- menu vegetariano.

E' altresì garantita l'elaborazione, da parte del medesimo SIAN, di diete personalizzate per patologie particolari.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad attenersi scrupolosamente alle seguenti procedure:

• **DIETE SPECIALI PER MOTIVI SANITARI**

La richiesta di dieta speciale motivata da patologie o da allergie e/o intolleranze alimentari va redatta dal genitore o dall'esercente la potestà genitoriale dell'alunno utilizzando l'apposito modulo (all.1).

DIETA STANDARDIZZATA: la richiesta deve essere consegnata alla scuola unitamente alla certificazione medica redatta sul modello appositamente predisposto (all.2).

Sarà cura delle SS.LL. fornire ai genitori copia delle tabelle dietetiche standardizzate già predisposte e scaricabili dal predetto sito Internet del Comune, per consentirne la visione da parte del medico curante.

Le istanze di diete standardizzate verranno, poi, trasmesse dalla Scuola al Servizio Attività Amministrative della Municipalità, competente all'emissione del relativo ordinativo nei confronti della ditta fornitrice.

DIETA PERSONALIZZATA (NUOVA RICHIESTA): la richiesta - unitamente al certificato redatto dal medico in carta semplice - deve essere consegnata dall'utente in busta chiusa al Servizio Diritto all'Istruzione (piazza Cavour, 42 - 6° piano - stanza n.14) o inviata allo stesso per posta elettronica (all'indirizzo diritto.istruzione@comune.napoli.it con indicazione nell'oggetto:



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 3

Stella San Carlo all'Arena

Servizi attività amministrative

- In particolare, le visite presso le scuole si focalizzeranno, prevalentemente, sui seguenti punti:
- controllo della corretta erogazione del menu e delle diete differenziate e del rispetto delle grammature, in relazione alle Specifiche tecniche allegate al C.S.A.;
 - controllo dell'applicazione delle procedure di detergenza e sanificazione da parte del personale della ditta affidataria;
 - controllo sulla conformità al C.S.A. degli utensili adeguatamente sanificati e protetti e delle attrezzature necessarie per lo scodellamento;
 - verifica della dotazione di materiale monouso alle scuole come stabilito dal C.S.A.;
 - verifica della congruità e della conformità al C.S.A. ed a quanto dichiarato in fase di presentazione dell'offerta tecnica oggetto dell'aggiudicazione dell'appalto, in materia di personale impiegato dalla ditta presso la scuola;
 - verifica e controllo in merito agli ulteriori impegni assunti dalla ditta in fase di presentazione dell'offerta tecnica.

I tecnici della IISG srl si presenteranno nelle scuole, in orario di svolgimento del servizio di refezione, muniti di lettera di accreditamento rilasciata dal Servizio Diritto all'Istruzione e, per ovvi motivi, le loro visite verranno effettuate senza preavviso.

Si invitano, pertanto, i Responsabili dei plessi ad assicurare la loro piena collaborazione per consentire il diretto accesso dei tecnici della IISG srl ai luoghi di ricevimento e consumo dei pasti per il tempestivo svolgimento delle operazioni di verifica e controllo.

INCONVENIENTI E DISSERVIZI

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. circa l'osservanza delle procedure da attuare qualora dovesse essere rilevato un disservizio e/o inconveniente in ordine alla fornitura del servizio di refezione scolastica.

A tal fine si informa che il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Napoli 1 Centro prevede, per la segnalazione degli inconvenienti, la suddivisione del territorio cittadino in due zone A (comprendente il territorio delle Municipalità 3-4-5-7-8) e B (comprendente il territorio delle Municipalità 1-2-6-9-10).

Pertanto, qualora si dovesse ritenere necessario l'intervento dei Servizi Sanitari, i Dirigenti scolastici statali ed i Responsabili/Referenti delle scuole comunali di questa Municipalità dovranno pervenire apposita tempestiva segnalazione entro le ore 14.00 alla Struttura Semplice Dipartimentale "Igiene degli Alimenti di Origine Animale nella Ristorazione Collettiva" (SSD) - e-mail igalim@pec.aslna1centro.it - tel. 081/2549552

Per consentire ai Servizi Sanitari di poter svolgere correttamente le indagini di merito i Dirigenti scolastici statali ed i Responsabili/Referenti delle scuole comunali avranno cura, nella formulazione della richiesta di intervento, di descrivere il tipo di inconveniente rilevato, di fornire indicazioni