



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO SALVEMINI"
Via Saverio Gatto, 16/A – 80131 NAPOLI
Tel. e Fax 081 7435313
NAIC8E300D@istruzione.it**

Prot. 2846 B/15

Napoli, 27/11/2013

**Spett. AM Autoservizi Meridionali
Fax 081/7805540**

**Spett. Laperuta
Fax 081/2141783**

**Spett. ANGELINO
FAX 081/8353662**

**Spett. D'AGOSTINO
FAX 081/7363052**

**Spett. DELLA PENNA
FAX 081/5614242**

**Spett. IERMANO
FAX 081/ 19565129**

**Spett. MIRANTE
081/7517318**

Oggetto: Invito a presentare offerta per l'affidamento del Servizio di Trasporto per Visite guidate degli alunni dell'Istituto comprensivo "35° Scudillo – Salvemini" di Napoli per l'anno solare 2014. CIG. ZF80C970E8.

Con la presente si invita codesta Spett. Ditta a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'offerta si compone di due parti: 1) offerta economica; 2) documentazione tecnico-amministrativa.

1) Offerta economica

L'offerta economica è rappresentata dai prezzi. Le offerte di prezzo dovranno essere formulate distintamente per ciascuna delle due tipologie di gita programmata, ed espresse al netto di IVA. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere (carburante, autista, ecc.).

Il prezzo deve essere identico per ciascuna gita appartenente alla stessa categoria. Pertanto, dovranno essere utilizzate le seguenti due dizioni:

- a) « *Il prezzo per ogni visita scolastica di mezza giornata all'interno della città di Napoli, qualunque siano le destinazioni che saranno indicate dal Circolo, è di euro..... oltre IVA*».
- b) « *Il prezzo per ogni visita scolastica di mezza giornata al di fuori della città di Napoli, qualunque siano le destinazioni che saranno indicate dal Circolo, è di euro.....oltre IVA*».

Tali offerte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta offerente.

I prezzi offerti resteranno fermi e validi sino al termine dell'anno solare 2014.

Questo Istituto si riserva di far pervenire, ad avvenuto espletamento della presente gara, l'elenco ufficiale delle visite guidate approvate dagli Organi competenti.

2) Documentazione tecnico-amministrativa

Tale documentazione si compone delle seguenti **dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000**, dal rappresentante legale della società concorrente o da un suo procuratore, in ordine ai seguenti tre punti:

- a) esperienza maturata dalla Ditta offerente nel settore delle visite guidate scolastiche negli ultimi due anni scolastici (scuole fornite, itinerari realizzati, mezzi utilizzati);
- b) relazione sulla dotazione di mezzi di trasporto dell'azienda, con particolare riferimento a quelli che saranno utilizzati per le visite degli alunni del Circolo (marca, tipo, anno di immatricolazione, n. posti, ecc.);
- c) dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, iscrizioni, licenze, attestazioni, assicurazioni, dotazioni previste dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992 e dalla legislazione vigente.

Inoltre, la ditta offerente dovrà esprimere - su foglio a parte da inserire nella busta recante la Documentazione tecnico-amministrativa – l'impegno, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta o da un suo procuratore, a mettere a disposizione per le gite dell'Istituto solo mezzi dotati di piattaforma per gli alunni diversamente abili, senza alcun aumento di prezzo rispetto a quello indicato nell'Offerta Economica. La mancata indicazione di tale obbligo comporterà l'esclusione della ditta offerente dalla graduatoria.

La ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a fornire la documentazione di cui alle dichiarazioni indicate alla precedente lettera c) entro 48 ore dalla relativa richiesta da parte del Circolo. La ditta

inadempiente sarà considerata rinunciataria e la gara sarà aggiudicata alla ditta classificatasi al secondo posto nella graduatoria della gara.

Le offerte dovranno pervenire alla Direzione Didattica di questo Circolo - a mezzo raccomandata o recapitate a mano - a rischio integrale ed esclusivo del mittente partecipante, *entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2013* in BUSTA CHIUSA recante l'indicazione del nominativo della Ditta e la dicitura "PREVENTIVO PER VISITE GUIDATE Anno solare 2014".

La busta dovrà contenere l'offerta economica di cui al punto 1) e la Documentazione tecnico-amministrativa di cui al punto 2).

Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa.*

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri e punteggi:

- I) attribuzione di max 10 punti (punteggio da 0 a 10) all'**esperienza maturata** di cui alla lettera a) del punto 2;
- II) attribuzione di max 10 punti (punteggio da 0 a 10) alla **dotazione** di cui alla lettera b) del punto 2;
- III) attribuzione di max 10 punti (punteggio da 0 a 10) al **prezzo** offerto di cui alla lettera a) del punto 1;
- IV) attribuzione di max 10 punti (punteggio da 0 a 10) al **prezzo** offerto di cui alla lettera b) del punto 1;

Quindi il punteggio massimo è di 40 punti, di cui 20 per i prezzi e 20 per **esperienza e dotazione**.

L'attribuzione del punteggio ai prezzi avverrà per tutte e due le tipologie sulla base della seguente formula:

(prezzo più basso offerto / prezzo del concorrente esaminato) x 10

E' ovvio dunque che alla ditta che offrirà il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio 10.

Il punteggio finale per ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punti attribuiti.

In caso di parità nei punteggi totali, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta con la somma più alta dei punti di cui a I e II. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio fra le sole aziende prime in graduatoria per la somma dei punti di cui a I e II.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché considerata valida e congrua. Se tale offerta fosse non valida o considerata comunque non congrua, l'Istituzione non procederà all'aggiudicazione.

La valutazione delle offerte avverrà a cura della Commissione appositamente costituita formata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Bianca Vinci, dalla II Collaboratrice del D.S. prof.ssa Siano Rita e dal DSGA rag. Burgani Pasquale. L'apertura dei plichi avverrà in Commissione presso la sede legale dell'Istituto il giorno 10 dicembre alle ore 14,05. La proposta di graduatoria formulata dalla

Commissione sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto, che procederà all'aggiudicazione della gara.

L'Istituto si riserva il diritto di annullare una o più visite guidate fra quelle ufficialmente comunicate; in tal caso, nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la visita guidata annullata e nessun risarcimento e/o penale potrà essere richiesto al Circolo. Alcune gite potranno essere sostituite da altre appartenenti alla stessa tipologia: in tal caso il prezzo praticato resterà invariato rispetto a quello offerto per tale tipologia.

Le date, gli orari, il luogo di ritrovo, ecc. di ciascuna visita scolastica saranno comunicati dall'Istituto alla ditta aggiudicataria almeno 7 (sette) giorni prima della data della visita stessa, ferma restando la disponibilità dell'Istituto stesso a valutare le difficoltà di esecuzione eventualmente rappresentate dalla Ditta aggiudicataria ed a concordare le modifiche del caso.

L'inadempimento da parte delle Ditta aggiudicataria comporterà la risoluzione del contratto con la richiesta di risarcimento del danno per responsabilità contrattuale (artt.1218 ss. c.c.). Sarà considerata inadempienza grave anche la constatata mancanza della piattaforma di cui alla lettera d) del punto 2.

Al termine di ciascuna visita guidata la ditta aggiudicataria potrà emettere fattura per l'importo pattuito. Si applicherà in ogni caso la normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. **Titolare del trattamento** dei dati e il Dirigente Scolastico.
- e. **Responsabile del trattamento** è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- f. **Incaricati del trattamento dei dati** sono gli assistenti amministrativi, oltre ai componenti della Commissione e del Consiglio.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003.

In attesa di cortese riscontro, si inviano distinti saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
firm.to Prof.ssa Bianca Vinci