



PROCEDURE DI SICUREZZA COVID 19

ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Prot.4995

Napoli, 02/09/2020

I.C.S. “35 ° SCUDILLO - SALVEMINI” NAPOLI

FUNZIONE	NOME E COGNOME	FIRMA
Datore di lavoro	Prof.ssa BIANCA VINCI	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Bianca Vinci Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93
RSPP	Ing. AMMIRATI PASQUALE	Ing. AMMIRATI PASQUALE Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93
Medico competente	Dott. CIMMINO FRANCESCA	Dott. CIMMINO FRANCESCA Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93
RLS/RLST	Prof. ssa SIANO RITA	Prof. ssa SIANO RITA Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93

REGOLAMENTO D'ISTITUTO ED ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA
ORGANIZZAZIONE INGRESSO/USCITA/VIGILANZA ALUNNI/PERSONALE/UTENZA
ANNO SCOLASTICO 2020 -2021

PREMESSA – REGOLE GENERALI

Per tutti gli utenti:

Il personale scolastico, gli allievi e loro genitori, nonché eventuali visitatori potranno accedere ai plessi scolastici esclusivamente forniti di mascherine ANTICOVID. Inoltre gli alunni potranno accedere solo sotto la responsabilità personale dei genitori (o del tutore esercitante la patria potestà) che garantiscano lo stato di salute dei figli (negli ultimi 3 gg la temperatura corporea sia stata inferiore ai 37.5 °C, non abbiano manifestato sintomi riconducibili a possibile infezione da COVID, non siano stati sottoposti a quarantena né abbiano avuto contatti con persone affette dal virus).

IL PERSONALE DOCENTE DOVRA' RAGGIUNGERE L'AULA PRESSO LA QUALE E' IN SERVIZIO ALLA PRIMA ORA, CINQUE MINUTI PRIMA DELL'ARRIVO DEI PROPRI ALUNNI, COSI' DA ACCOGLIERLI IN SICUREZZA. I DOCENTI IN SERVIZIO ALL'ULTIMA ORA, NON DOVRANNO LASCIARE LE LORO CLASSI, NE' FAR USCIRE I PROPRI ALUNNI DALL'AULA SE NON SECONDO LA SUCCESSIONE CHE SARA' INDICATA DAL COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO SUL PIANO, RESPONSABILE DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO IN SICUREZZA DELL'USCITA ORDINATA DEGLI ALUNNI, IN FILA INDIANA, CON MASCHERINE/VISIERE E DISTANZIATI. IL DOCENTE ACCOMPAGNERA' I SUOI ALUNNI SINO ALL'USCITA, DALL'EDIFICIO; VIGILANDO CHE ESSI ESCANO ORDINATAMENTE ED IN SICUREZZA SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA/VISIERA. GLI ALUNNI ED IL PERSONALE, AL TERMINE DELLE ATTIVITA' NON DOVRANNO SOSTARE NE' ALL'INTERNO, NE' ALL'ESTERNO DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA, EVITANDO ASSEMBRAMENTI. TUTTI SONO TENUTI AD ESSERE PUNTUALI, ED ATTENERSI AGLI ORARI DI ENTRATA ED USCITA, AD OSSERVARE LE DISTANZE DI SICUREZZA, A RISPETTARE LE INDICAZIONI IMPARTITE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE SPECIFICA ANTICOVID, LA SEGNALETICA PRESENTE O ALL'UOPO PREDISPOSTA, LE INDICAZIONI DEL DS E LE NORME CONTENUTE NEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO, APPOSITAMENTE RIVISTO E/O INTEGRATO E PUBBLICATO SUL SITO.

Qualsiasi infrazione va immediatamente e responsabilmente denunciata al Dirigente scolastico, per iscritto. Non sono ammesse colpevoli e pericolose omissioni. Per nessun motivo gli alunni dovranno essere lasciati incustoditi, né le aule possono essere abbandonate durante l'orario di servizio. Il docente che avrà necessità di usare i servizi igienici mentre è impegnato in classe, dovrà prima lasciare in consegna i suoi alunni al collaboratore in servizio sul piano e solo dopo potrà allontanarsi per il tempo strettamente necessario

Per evitare assembramenti deve provvedersi a far rispettare sempre e scrupolosamente le distanze minime previste nelle linee guida (pari ad 1 metro tra tutte le persone) e le indicazioni sia della cartellonistica che degli stessi docenti.

Esternamente ai plessi, all'interno alle aree di gestione scolastica, gli allievi potranno essere accompagnati al massimo da un solo genitore (o altro accompagnatore autorizzato); una volta fatto ingresso nell'edificio, l'allievo sarà affidato al collaboratore che lo indirizzerà alla classe assegnata dove il docente è in attesa; gli accompagnatori dovranno abbandonare le aree di pertinenza scolastica non appena consegnati gli allievi,.

L'uscita sarà effettuata per classe secondo gli orari di uscita scaglionati. Gli allievi, dotati sempre di mascherina, saranno disposti in fila indiana ad una distanza minima di 1 metro. Completata l'uscita della classe eventuali allievi residui saranno posti in un locale ampio ed arieggiato e vigilati dai docenti che eviteranno l'assembramento (distanza minima di 1 metro) e affidati ai genitori ritardatari al termine di uscita di tutte le classi, come indicate nel regolamento. A tale proposito si raccomanda ai genitori la puntualità. Non potranno essere consentite uscite di allievi di altre classi mentre è in uscita una classe.

TUTTI ALLIEVI I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA/VISIERA PROTETTIVA ANTICOID.

PLESSO SCUDILLO

La scuola sarà aperta dai collaboratori in servizio alle ore 7,45 e chiusa al termine dell'orario di servizio dai collaboratori incaricati con ordine di servizio.

Il plesso conta n.3 ingressi/uscite/varchi: varco A - entrata dalla scuola infanzia, varco B - ingresso centrale e varco C - lato palestra. Inoltre, ci sono 2 scale, la A e la B. Varchi e Scale saranno utilizzati come segue:

SCALA "A"

Alle ore 8.00 gli alunni delle classi 4A e 4B entreranno dal varco C - lato palestra mentre la 4C entrerà dal varco B - ingresso centrale ordinatamente in fila indiana con un collaboratore che vigilerà che gli allievi accedano all'istituto senza indugio indirizzandoli al piano e all'aula loro destinata. **Alle ore 8.10** con la stessa procedura entreranno gli allievi della classe 2C varco B - ingresso centrale e della 3B varco C - lato palestra, indirizzati sempre dal collaboratore preposto al piano. **Alle ore 8.20** con la stessa procedura entreranno gli allievi delle classi 5A dal varco A - ingresso scuola infanzia e 5B dal varco C - lato palestra. **Alle ore 8.30** con la stessa procedura entreranno gli allievi della classe 1B e 1C dal varco B - ingresso centrale, indirizzati sempre dal collaboratore preposto al piano. L'ingresso attraverso la scala A terminerà alle ore 8.40. per maggiore chiarezza viene allegato lo schema di entrata ed uscita delle classi con i rispettivi orari provvisori e definitivi che riporta dettagliatamente i varchi di entrata ed uscita degli allievi.

SCALA "B"

Gli alunni della classe 4D entreranno dal varco B - ingresso centrale ordinatamente in fila indiana **alle ore 8.00** dove un collaboratore vigilerà che solo gli allievi accedano all'istituto alla spicciolata indirizzandoli al piano ed all'aula loro destinata. **Alle ore 8,10** gli alunni delle classi 2A entreranno dal varco A - scuola infanzia; gli alunni della classe 2B entreranno per il varco B - ingresso centrale; gli alunni della classe 3A entreranno dal varco C - lato palestra. **Alle ore 8.20** con la stessa procedura entreranno gli allievi delle classi 5C e 5D dal varco B - ingresso centrale, 5E dal varco C - lato palestra. **Alle ore 8.30** con la stessa procedura entreranno gli allievi della classe 1°A varco C - lato palestra sempre indirizzati dal collaboratore preposto al piano. L'ingresso attraverso con la scala B terminerà alle ore 8.40. Per maggiore chiarezza viene allegato lo schema di entrata ed uscita delle classi con i rispettivi orari provvisori e definitivi che riporta dettagliatamente i varchi di entrata ed uscita degli allievi.

Si ricorda che nel salire le scale in fila indiana ogni alunno deve tenere la distanza di un metro dal compagno che lo precede.

Eventuali allievi ritardatari saranno ammessi in classe alle ore 9.00 previo identificazione ed annotazione, da parte di un collaboratore a ciò incaricato, su un apposito registro. Il collaboratore fornirà all'allievo ritardatario un foglietto/autorizzazione di avverta registrazione così che il docente potrà annotare sul registro elettronico.

REGOLAMENTAZIONE INGRESSO/USCITA INFANZIA

PLESSO SCUDILLO

Gli alunni potranno accedere ai locali della scuola dell'infanzia dalle ore 8,45 alle ore 9,30. L'uscita è prevista tra le 15,30 e le 16,30 (orario pieno con mensa) e tra le 12,00 e le 12,45 (orario precedente all'avvio del servizio mensa).

L'alunno sarà accompagnato da un genitore (o altro accompagnatore munito di delega a norma di legge), fino all'ingresso della scuola (ingresso laterale dell'edificio) e consegnato al collaboratore scolastico di servizio che lo affiderà alla maestra, già presente in aula. E' fatto divieto a tutti i genitori (o chi ne fa le veci), fatta eccezione per quanti autorizzati per iscritto dalla DS, di accedere ai locali della scuola, per la salvaguardia della salute di tutta l'utenza.

Gli alunni delle sezioni dei 3 anni (compiuti o da compiere), entreranno dall'ingresso principale **alle ore 9,00 (orario tassativamente fissato)**. Ogni alunno sarà accompagnato da un solo genitore (o delegato), solo nei primi giorni (e comunque non oltre il 30 settembre) nell'area giochi opportunamente organizzata, dove troveranno le maestre munite di mascherina/visiera. I genitori (o delegati), uno solo per ogni bambino, potranno sostare nell'area giochi destinata all'accoglienza per il tempo che le maestre stesse riterranno utile al necessario distacco. Poi, congedati gli accompagnatori, le docenti provvederanno, con l'aiuto di un collaboratore scolastico a ciò incaricato, ad accompagnare i bambini all'interno delle aule/spazi predisposti per le attività didattiche. Dal 30 settembre in poi il genitore (o delegato), accompagnerà il/la bambino/a solo fino all'ingresso della scuola consegnandolo al collaboratore scolastico presente, il quale lo affiderà alla maestra presente in classe.

Le maestre responsabili dei piccoli gruppi, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

PLESSO SALVEMINI

La scuola sarà aperta dai collaboratori alle ore 7,45 e chiusa al termine dell'orario di servizio dai collaboratori incaricati (con ordine di servizio).

Il plesso conta n. 2 ingressi/uscite e n.2 scale, la A e la B, che permettono l'accesso ai piani superiori

L'accesso degli allievi sarà regolato come segue:

Alle ore 8.00 gli alunni delle classi 1 A, 2D, 1A entreranno ordinatamente in fila indiana e senza indugio dall'ingresso principale, un collaboratore vigilerà che solo gli allievi accedano all'istituto indirizzandoli al piano ed all'aula loro destinata. In contemporanea attraverso l'ingresso laterale lato metropolitana al piano primo entreranno gli allievi della

classi 2C e 3C; un collaboratore vigilerà che i soli allievi accedano all'istituto indirizzandoli al piano ed all'aula loro destinata,

Alle ore 8.10 gli allievi delle classi 1C, 2 A, 1B e 2 B attraverso l'ingresso al piano terra e attraverso la scala A entreranno ordinatamente in fila indiana con identica metodologia e senza indugio raggiungeranno le aule assegnate. In contemporanea le classi 1D, 2E e 3B attraverso l'ingresso laterale lato metropolitana raggiungeranno con identica metodologia l'aula assegnata, così da completare l'ingresso di tutte le classi entro le 8.30.

Si ricorda che nel salire le scale in fila indiana ogni alunno deve tenere la distanza di almeno un metro dal compagno che lo precede.

Eventuali allievi ritardatari saranno ammessi in classe alle ore 9.00 previo identificazione ed annotazione da parte di un collaboratore a ciò incaricato su un registro; il collaboratore fornirà all'allievo ritardatario un foglietto/autorizzazione di avvertita registrazione che il docente potrà annotare sul registro elettronico.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni del comprensivo (Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado) potranno usare esclusivamente i servizi igienici collocati nei rispettivi corridoi di pertinenza, adeguatamente suddivisi e destinati ai maschi, alle femmine, ai diversamente abili ed al personale scolastico, rispettando le suddette peculiari destinazioni indicate sul cartello affisso sulla porta di accesso. I Collaboratori del piano vigileranno perché ciò avvenga, denunciando al Dirigente le eventuali infrazioni e/o inadempienze. In ogni bagno sono presenti rotoloni/asciugamani di carta per le mani, sapone liquido disinfettante e carta igienica, nonché i cestini per i rifiuti. Tutti sono pregati di usare nel modo giusto e con senso di responsabilità ed educazione ogni cosa, nel rispetto di se stessi, degli altri e della scuola che ha investito soldi e organizzato con cura il tutto per garantire le migliori condizioni di sicurezza e benessere al personale interno ed all'utenza. L'uso dei bagni, per questioni di sicurezza, (legate anche all'ingresso ed all'uscita diversificati per le varie classi, come sopra indicato), è consentito (salvo casi di urgenza e necessità), a partire dalle ore 9,00 e non oltre le 13,15. **I docenti della Primaria e della Secondaria di I grado vigileranno perché non esca dall'aula più di un alunno per volta, per cui consentiranno l'uscita di un nuovo alunno solo al rientro del primo.** Tutti gli alunni della Primaria e della Secondaria di I Grado ed il personale saranno dotati di **cartellino nominativo**, che dovranno sempre indossare per favorire un adeguato riconoscimento e consentire al personale un più attento controllo delle presenze all'interno dei locali, ovviamente sempre per ragioni di sicurezza. Tutti gli alunni che non seguiranno queste indicazioni prescrittive, dovranno essere immediatamente e responsabilmente segnalati al Dirigente scolastico dai collaboratori scolastici/docenti che hanno assistito all'infrazione. Se un docente ha necessità di usare i servizi igienici durante l'ora di lezione, deve chiamare il collaboratore scolastico in servizio sul piano ed invitarlo a vigilare sulla classe fino al suo rientro. Per nessuna ragione le classi vanno lasciate incustodite. I collaboratori scolastici a cui è assegnato un piano, per nessuna ragione devono lasciare il piano e gli spazi assegnati (scale interne ed esterne comprese) incustoditi. L'obbligo di vigilanza è assolutamente prescrittivo per tutta la durata del servizio giornaliero.

CAMBIO D'ORA

Durante il cambio d'ora, i docenti sono pregati di non attendersi nelle aule, né sostare nei corridoi o altrove, ma devono raggiungere il più presto possibile la classe in cui dovranno svolgere l'ora successiva. Nel cambio d'ora i collaboratori scolastici sono invitati a vigilare in modo speciale i corridoi e gli spazi assegnati, nonché le uscite, perché non si verifichino situazioni pericolose di "culpa in vigilando". Gli alunni, nel cambio d'ora, prima che il nuovo insegnante entri in classe, non possono in alcun modo uscire fuori dall'aula e/o recarsi in bagno o in altri luoghi della scuola; se lo fanno incorreranno nelle sanzioni previste nel Regolamento d'Istituto e assegnate dal Dirigente. Nel cambio d'ora e durante la momentanea assenza dell'insegnante, gli alunni seduti al proprio posto sono tenuti ad assumere un comportamento corretto e responsabile, rispettoso del luogo istituzionale, delle persone (compagni di classe, collaboratori scolastici, docenti, etc.), delle suppellettili e degli arredi. Docenti e genitori devono educarli al rispetto delle regole. Eventuali comportamenti riprovevoli saranno opportunamente sanzionati. Eventuali danni arrecati agli arredi (banchi, lavagne, strumentazioni tecnologiche, etc.) in dotazione alle aule ed alla scuola. I danni eventualmente arrecati a pareti, porte, finestre, servizi igienici (anche con scritte, macchie, graffi, atti vandalici, usi impropri, che offendano il decoro dei luoghi) che comportino spese per l'istituzione scolastica saranno posti a carico delle famiglie dei minori che li hanno prodotti.

INTERVALLO

La merenda sarà fatta a metà mattina; durante le lezioni, gli alunni, vigilati dal docente in servizio, non potranno lasciare l'aula, ma consumeranno la merenda in classe, usando i cestini specifici per deporre i rifiuti prodotti. Il decoro delle aule è importante, pertanto non devono diventare deposito di cartacce e residui di vario tipo. I docenti vigileranno che ciò avvenga. I collaboratori scolastici sono invitati a segnalare a questa Dirigenza i comportamenti indecorosi delle classi che non svolgono la raccolta indifferenziata e che lasciano le aule in condizioni indecenti. Il Dirigente prenderà provvedimenti adeguati. **Gli alunni non devono scambiarsi cibarie varie e bevande, ma, devono igienizzare adeguatamente le mani, devono consumare esclusivamente la propria merenda.** E' vietato introdurre nella scuola in occasione di feste di compleanno o altre ricorrenze, dolciumi e bevande di qualsiasi tipo da condividere con i docenti ed i compagni di classe. Inoltre ogni alunno dovrà avere il suo Kit scolastico penne, matite ecc senza scambiarli con altri compagni.

ORGANIZZAZIONE DELLE ORE DI LEZIONE DI EDUCAZIONE FISICA

L'educazione fisica si svolgerà regolarmente, secondo la programmazione stilata dai docenti della disciplina, in aula (parte teorica), in palestra, negli spazi aperti della scuola (parte pratica), nel rispetto sempre delle norme anti-Covid che prevedono il distanziamento e vietano il "corpo a corpo". Pertanto si preferiranno quelle attività a corpo libero o comunque individuali, che favoriscono il movimento fisico e risultano in questo periodo più opportune e sicure (corsa, salti, ginnastica a corpo libero, passeggiate, ballo, ginnastica artistica, etc.). I collaboratori scolastici dovranno provvedere all'igienizzazione della palestra e ad arieggiare i locali prima del cambio di classe all'interno.

USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE

Per la peculiarità di quest'anno scolastico 2020/21, e quindi per ragioni di sicurezza, non sono possibili uscite didattiche/visite guidate della durata di un'intera giornata, né viaggi d'istruzione in Italia o all'estero. I docenti che intendono svolgere uscite didattiche/visite guidate, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente. Tali uscite didattiche, dovranno essere opportunamente programmate in precedenza in coordinamento con le strutture o gli uffici pubblici o privati presenti sul territorio e con i gestori della meta. Il personale dovrà indossare cartellino identificativo e mascherina/visiera, nonché essere forniti di gel igienizzante per le mani, nel rispetto delle norme antiCovid.

ASSENZE DOCENTI /SOSTITUZIONI

In caso di assenza annunciata dei docenti in servizio, la Vicaria o la docente/fiduciaria incaricata (Infanzia-Primaria) per ogni sede provvederà a predisporre le dovute sostituzioni. Come da Contrattazione, i docenti devono restituire alla scuola: le ore di permesso usufruite e non restituite, le ore non svolte per l'assenza degli alunni, le ore a disposizione. In mancanza di tutto questo, su base volontaria, i docenti disponibili possono essere impiegati nelle sostituzioni a pagamento (ore aggiuntive). In caso invece di assenza improvvisa e non prevista del docente (contrattempi, malattia ecc.), non è possibile nessuna suddivisione degli alunni della classe in altre classi, non essendo possibile incrementare il numero degli alunni già prestabilito e creare quindi pericolosi assembramenti. Pertanto la Vicaria/docente incaricata/Fiduciaria provvederà a predisporre la sostituzione del collega assente secondo i criteri e le modalità sopra indicate. In mancanza delle condizioni di cui sopra e della disponibilità di docenti ad ore aggiuntive, si disporrà che la classe priva di docente, accompagnata da un collaboratore scolastico incaricato, raggiunga il locale più ampio del plesso dove gli alunni privi di docente saranno posizionati e raggiunti da un'altra classe (possibilmente di coetanei) con il docente ivi in servizio, così da usufruire di una lezione comune, su argomenti previsti dal curriculum d'istituto. Gli alunni si siederanno distanziandosi nello spazio, così che tra loro sia mantenuto almeno un metro di distanza. Nel locale scelto (palestra, atrio o altro) si provvederà ugualmente e prudenzialmente al necessario distanziamento posizionando le sedie nel rispetto della distanza prescritta tra i vari soggetti. Se l'unione delle classi dovesse capitare all'ultima ora, gli alunni, dopo il suono della campanella, usciranno dal locale occupato nel cortile della scuola, utilizzando le apposite uscite anche di sicurezza. Il tutto avverrà in modo ordinato sotto l'occhio vigile del docente e del collaboratore scolastico a ciò incaricato. Ugualmente si procederà per l'uscita dei bambini, facendo in modo che essi escano per primi dalla porta d'ingresso, evitando assembramenti ed incroci con altre classi .

GESTIONE DEI RITARDI E/O DELLE USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI

E' fatto divieto assoluto ai signori genitori ed a tutti gli estranei di entrare per qualsiasi motivo e senza autorizzazione scritta del Dirigente, nei locali della scuola. Gli alunni ritardatari, accompagnati dal genitore (o chi ne fa le veci), all'ingresso dei plessi, saranno affidati al collaboratore in servizio all'entrata, che farà firmare il genitore (o chi ne fa le veci) del ritardatario su di un apposito registro a ciò predisposto e conservato in guardiola. Tale ritardo sarà annotato e firmato dal genitore dell'alunno/a sul Libretto delle Giustifiche

che contiene anche una sezione per i ritardi che i genitori devono regolarmente compilare e firmare. L'alunno provvederà poi, raggiunta l'aula di appartenenza, a mostrare il tagliandino firmato dal genitore al docente, che ne prenderà visione, lo firmerà a sua volta e annoterà il ritardo regolarmente sul Registro di classe e su quello on line. Allo stesso modo si procederà in caso di uscita anticipata. Il genitore dell'alunno/a (o di chi ne fa le veci o di altri debitamente delegati) che deve lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, aspetterà all'ingresso del plesso che il collaboratore scolastico ivi in servizio provveda a fargli compilare e firmare l'apposito registro da lui custodito in guardiola e gli consegnerà il/la proprio/a figlio/a. Il genitore, dell'alunno dovrà preventivamente, compilare e firmare al mattino o il giorno prima l'apposito tagliandino di permesso di uscita anticipata presente nel Libretto delle giustificazioni fornito dalla scuola al/alla figlio/a che permetterà allo staff di dirigenza di autorizzare tale uscita ed informare i docenti di classe. Essi dovranno a loro volta controfirmare la sezione del Libretto delle Giustificazioni ed annotare il tutto regolarmente sul Registro di classe e su quello on line.

PREVENZIONE E COMPORAMENTI RESPONSABILI

1. I genitori (o chi ne fa le veci) devono vigilare attentamente sullo stato di salute dei propri figli e con senso di responsabilità non portarli o mandarli a scuola in caso di febbre (anche minima), tosse, raffreddore, o nel caso che negli ultimi 14 giorni il/la figlio/a sia entrato/a in contatto con malati di Covid o con persone in isolamento precauzionale. Qualora i genitori contravvengano a tali indicazioni, sarà fatta immediata segnalazione alle Autorità competenti.
2. E' richiesto certificato medico a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo per assenze superiori ai cinque giorni
3. Qualora un alunno, un docente o un ATA si senta male a scuola presentando sintomi sospetti (febbre, tosse, raffreddore, etc.), va immediatamente isolato nello spazio appositamente individuato e predisposto in ogni plesso e nella sede centrale, con l'aiuto del collaboratore in servizio sul piano. Sarà prontamente avvisata la famiglia che dovrà provvedere a venire a prenderlo il più presto possibile. Se non risulterà possibile contattare la famiglia, allora sarà contattato il 118. La situazione andrà monitorata anche nei giorni a venire con segnalazione al Sindaco, in quanto autorità preposta a garantire la sicurezza sul territorio.
4. Tutto il personale ATA e i docenti sono invitati a disinfettarsi le mani all'ingresso della scuola e a lavarle più volte nell'arco della giornata scolastica. Essi sono tenuti ad areare i locali e ad indossare la mascherina/visiera per tutta la durata del loro servizio.
5. I genitori (o chi ne fa le veci) devono rifornire i propri figli di mascherine monouso, fazzolettini di carta monouso per starnutire in sicurezza e gel o salviettine disinfettanti ad uso personale. La scuola metterà a disposizione un dispenser nell'atrio, sapone igienizzante nei bagni e rotoloni o salviette usa e getta per le mani, nonché un flacone di disinfettante sulla cattedra, in ogni aula o spazio occupato da alunni e docenti.
6. Gli alunni sono invitati a seguire tutte le norme antiCovid ed in questo devono essere istruiti dalle famiglie d'origine oltre che sollecitati dai docenti.
7. Tutti gli alunni della Primaria e della Secondaria di I Grado devono indossare la mascherina nei momenti di ingresso, uscita e negli spostamenti all'interno della scuola.

8. I genitori ed i docenti devono provvedere ad una seria educazione dei minori affinché conoscano e rispettino le regole stabilite, fissate del Regolamento d'istituto, portino le mascherine (se non distanziati e comunque sempre all'ingresso ed all'uscita dalla scuola, nei corridoi ed ogni volta che si allontanano dall'aula), evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso di salviettine o gel disinfettanti, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalle famiglie, evitino di toccarsi con le mani bocca, naso, occhi e non si scambino bibite e cibarie varie.
9. Gli studenti ogni volta che vanno in bagno devono lavarsi le mani con il sapone disinfettante ivi presente ed usare le salviette usa e getta o la carta dei rotoloni fornite dalla scuola, facendone buon uso, senza sprechi inutili o usi impropri.
10. I banchi, le sedie, le cattedre e ogni altra suppellettile eventualmente presente, devono essere rigorosamente tenuti nella posizione in cui sono stati messi nelle aule/laboratori/altri spazi, nel rispetto delle distanze di sicurezza.
11. I collaboratori scolastici devono provvedere a pulire con cura gli spazi assegnati, le aule e tutti gli arredi, quotidianamente, ed in caso di servizio mensa in aula, anche prima e dopo l'erogazione del servizio, usando gli igienizzanti forniti all'uopo dalla scuola. Essi devono sempre indossare mascherina/visiera e guanti (per le pulizie). I collaboratori scolastici in servizio all'Infanzia devono sanificare quotidianamente i giochi ed i materiali usati dai bambini. Non sono consentiti peluche e giochi che non siano igienizzabili e sicuri.
12. I docenti (soprattutto quelli dell'Infanzia), sono invitati a non consentire scambi di giochi o materiali didattici tra i diversi gruppi/sezioni/classi di alunni.
13. Non è possibile portare a scuola giocattoli e oggetti da casa.
14. Tastiere, tablet, pc usati a scuola vanno quotidianamente puliti con salviettine disinfettanti. I docenti devono vigilare perché ciò avvenga.
15. I docenti sono invitati ad areare più volte nel corso della giornata scolastica le aule e, usando l'inventiva, a favorire (se le condizioni meteorologiche lo consentono), momenti di lezione all'aperto evitando assembramenti .
16. I docenti sono invitati a trattenersi nella sala professori/docenti solo per il tempo strettamente necessario, evitando assembramenti. Gli assembramenti vanno evitati in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola.
17. Non è consentito agli alunni scambiarsi cibi e bevande, fare feste in classe, facendo arrivare dolciumi o altro in occasione di compleanni, onomastici, eventi vari.
18. I colloqui dei genitori con i docenti avverranno on line secondo le modalità che saranno dettagliatamente illustrate con apposita circolare, per tutto il perdurare dell'emergenza e comunque fino alla fine di questo anno scolastico. In caso di necessità specifiche, adeguatamente motivate, il genitore che desidera incontrare di persona il docente, dovrà farne richiesta scritta tramite mail alla scuola o telefonata in segreteria (con valore di fonogramma) ed essere autorizzato dal Dirigente.
19. L'accesso alla Segreteria sia da parte del personale interno (docenti collaboratori scolastici, alunni) che esterno (genitori, associazioni, privati, fornitori ecc.) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità e degli orari definiti e tramite appuntamento telefonico o mail. A nessuno è consentito l'accesso senza autorizzazione. Il personale di segreteria è tenuto a far rispettare tali disposizioni prescrittive.

20. I genitori firmeranno il Patto di Corresponsabilità strutturato in rapporto allo stato emergenziale, impegnandosi a rispettarlo per le parti di competenza, assieme alla scuola, essendo tale Patto parte integrante del Regolamento d'Istituto.
21. I genitori, gli studenti ed il personale scolastico devono rispettare tutte le indicazioni presenti nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di corresponsabilità ed essere puntuali nel rispetto degli orari di ingresso ed uscita, evitando ritardi che genererebbero confusione e disordini, nel rispetto di se stessi e degli altri, soprattutto dei minori e dell'organizzazione della scuola.
22. Ogni persona che, previa autorizzazione del Dirigente, acceda, per qualsiasi motivo, ai locali della scuola, deve all'ingresso compilare e firmare l'apposito modulo di autocertificazione fornito dal collaboratore in servizio, dove deve dichiarare sotto la sua responsabilità, di non essere affetto da Covid e di non essere entrato in contatto con malati di Covid negli ultimi 14 giorni. Deve altresì, igienizzare le mani all'apposito dispenser e misurare la temperatura.
23. Tutti devono rispettare la segnaletica presente e le sue indicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bianca Vinci

24. Firma autografa sostituita a mezzo stampa

25. ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93