



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"C.D. 35° SCUDILLO SALVEMINI"
Via Saverio Gatto, 16/A – 80131 NAPOLI
Tel. e Fax 081 7435313
NAIC8E300D@istruzione.it**

Prot. 2988 C/14

Napoli, 02/12/2013

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE/
DELL' ALBO FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA**

Indice

- 1. AMBITO DI APPLICAZIONE**
- 2. CATEGORIE MERCEOLOGICHE DELL'ALBO**
- 3. FINALITÀ PER L'ISTITUZIONE E LA FORMAZIONE DELL'ALBO**
- 4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**
- 5. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO E VARIAZIONE DEI DATI**
- 6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**
- 7. PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**
- 8. ALLEGATO**

1. Ambito di applicazione

Il presente regolamento indica i criteri e le modalità di gestione dell'Albo Fornitori e delle Imprese di Fiducia dell'Istituto, reso disponibile sulla pagina del sito istituzionale della Scuola.

L'Albo è finalizzato ad agevolare l'individuazione di fornitori di beni, servizi e opere in amministrazione diretta e per la stipula dei relativi contratti, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163/2006) e dal Regolamento di Circolo.

La costituzione dell'Albo, pertanto, rappresenta un mero strumento operativo con il quale l'Istituzione scolastica può ampliare le proprie conoscenze di mercato, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità dell'attività negoziale.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'obbligo per l'Istituzione ad invitare a partecipare a procedure di selezione pubblica, in quanto essa resta libera in ogni caso di invitare alle proprie negoziazioni anche soggetti non iscritti.

2. Categorie merceologiche dell'Albo

L'Albo consiste di un elenco di soggetti ritenuti idonei per specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni, servizi e opere in amministrazione diretta, occorrenti all'Istituzione scolastica. Con il termine *fornitore* si intende il soggetto privato (ditta, impresa, azienda, professionista, etc.) richiedente l'inserimento nell'Albo Fornitori.

I fornitori sono iscritti all'Albo per le voci merceologiche di seguito indicate, fermo restando che un soggetto si può proporre per più categorie di fornitura, coerentemente con il proprio oggetto sociale.

L'elenco delle categorie merceologiche è soggetto ad aggiornamento e integrazione sulla base delle esigenze di approvvigionamento dell'Istituzione scolastica.

Categorie merceologiche:

Sezione I: Fornitori di beni

- 1) *Carta, cancelleria e stampati*
- 2) *Materiali e accessori*
 - 2.1) Vestiario da lavoro
 - 2.2) Accessori per uffici
 - 2.3) Accessori per attività sportive e ricreative
 - 2.4) Materiali e strumenti tecnico specialistici
 - 2.5) Strumenti informatici e software
 - 2.6) Materiale informatico
 - 2.7) Medicinali, materiale sanitario e igienico

Sezione II: Prestatori di servizi

- 3) *Fornitura servizi*
 - 3.1) Assistenza software e hardware
 - 3.2) Manutenzione e riparazione macchinari
 - 3.3) Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
 - 3.4) Servizio sorveglianza immobili
 - 3.5) Servizio trasporto per visite di istruzione
 - 3.5) Organizzazione visite istruzione
 - 3.6) Noleggio macchinari o altri beni
- 4) *Servizi bancari e assicurativi*
- 5) *Servizi:*
 - 5.1) Sicurezza - D.L. 81 del 30/04/2008
 - 5.2) Architettura e ingegneria
 - 5.3) Privacy
 - 5.4) Formazione

Sezione III: Lavori

- 6) Lavori edili

Art. 3. Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

- 1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.
L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture e servizi e affidamento lavori.
- 2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.

L'Istituzione scolastica si riserva in ogni caso la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi informatici.

4. Requisiti generali di ammissione

Possono essere iscritti come fornitori i soggetti elencati all'art.34 del Codice dei Contratti Pubblici che non si trovino in una delle situazioni di controllo indicate nel medesimo articolo, e che siano in possesso:

- 1) dei "Requisiti di ordine generale", di cui all'art.38, (comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), m-bis), m-ter), m- quater), comma 1 bis, comma 2) del Codice. "
- 2) dei "Requisiti di idoneità professionale", ai sensi dell'art. 39 del Codice.

I soggetti che chiedono di essere iscritti sono obbligati a comunicare - entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi - l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che possano comportare la perdita dei requisiti sopra indicati. I requisiti di carattere generale rappresentano presupposti vincolanti e pertanto, in assenza di uno solo di loro, non sarà possibile procedere all'iscrizione o, se già avvenuta, l'Istituzione dovrà procedere alla cancellazione del fornitore.

La richiesta e l'accertamento dei requisiti di carattere tecnico e di carattere finanziario richiesti dalla normativa vigente restano a carico dell'Istituzione scolastica che indice la negoziazione.

5. Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e la variazione dei dati contenuti nella scheda anagrafica devono essere effettuati a cura dal soggetto iscritto e sotto la sua responsabilità. Il soggetto iscritto è pertanto obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

L'Istituzione scolastica è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

Art. 6. Presentazione delle istanze

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (Allegato) e pervenire all'Istituto tramite posta elettronica certificata o tramite fax.

In ogni caso, l'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa.

Inoltre, resta confermata la facoltà dell'Istituzione di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento operatori economici non iscritti all'Albo con particolare riferimento a fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura.

L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica occorre:

- l'Iscrizione nel Registro delle Imprese, con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;

-Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)

- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale il fornitore ha fatto richiesta di iscrizione.

Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti nonché l'eventuale modifica della sede legale. Analoga comunicazione dovrà essere data nel caso di modifica di residenza e/o domicilio del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;

Nella scelta delle ditte da invitare verrà data precedenza alle ditte secondo i parametri di seguito indicati

- a. Ordine di iscrizione all'Albo
- b. Presenza di una sede operativa nella provincia di Napoli
- c. Possesso di eventuali certificazioni di qualità

Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione di forniture richieste dalla Scuola (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate.

Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca sulle Pagine Gialle o altre fonti informative normalmente utilizzate nelle ricerche di mercato.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse saranno state sanate.

Art. 7. Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo

L'Albo fornitori è operativo dalla data di pubblicazione del presente Regolamento sul sito internet istituzionale dell'Istituto ne sarà aggiornato con cadenza annuale

Ogni anno le società iscritte avranno cura di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione. Tale attività deve essere compiuta dal 1° ottobre al 30 novembre di ogni anno.

Il fornitore dovrà confermare la propria iscrizione tramite posta elettronica oppure tramite fax mediante apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Bianca Vinci

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto comprensivo "C.D. 35° Scudillo- Salvemini"

OGGETTO: Richiesta inserimento nell'Albo Fornitori e delle Imprese di Fiducia.

Il sottoscritto.....
nato aProv.(.....)
il(C.F.....) in qualità di rappresentante legale/titolare
dell'impresa.....
con sede legale in.....
(Prov.)..... Via.....Cap.....
P. IVAC. F:

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo Fornitori e delle Imprese di Fiducia dell'Istituto Comprensivo "Cd 35° Scudillo Salvemini" di Napoli per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:

1. Carta, cancelleria e stampati

- Carta, cancelleria e stampati

2. Materiali e accessori

- Vestiario da lavoro
 Accessori per uffici
 Accessori per attività sportive e ricreative
 Materiali e strumenti tecnico specialistici
 Strumenti informatici e software
 Materiale informatico
 Medicinali, materiale sanitario e igienico

3. Fornitura servizi

- Assistenza software e hardware
 Manutenzione e riparazione macchinari
 Manutenzione ordinaria immobili, arredi e complementi di arredo
 Servizio sorveglianza immobili
 Servizio trasporto per visite istruzione
 Organizzazione visite d'istruzione
 Noleggio macchinari o altri beni

4. Servizi bancari e assicurativi

- _____

5. Servizi :

a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008

b) architettura e ingegneria

- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere strutturali
- redazione grafica di elementi progettuali
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere idrauliche
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e di collaudo
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di impianti (illuminazione, riscaldamento / climatizzazione)
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di impianti di produzione energia fonti rinnovabili
- progettazione di interventi di adeguamento alla normativa antincendio
- direzione lavori, direttori operativi, ispettori di cantiere e contabilità lavori
- collaudi tecnico/amministrativi, statici, impiantistici, finali o in corso d'opera
- progettazione arredi palestre scolastiche
- altro _____

c) privacy

d) formazione

d) altro

6. Lavori

SE ARTIGIANO: dichiarare la specifica competenza indicando se dedito alla esecuzione di sole nuove opere, di sole manutenzioni o entrambe.

SE IMPRESA DI ESECUZIONE LAVORI O PRESTAZIONI D'OPERA: indicare la specifica delle proprie competenze:

.....
.....

(È possibile evidenziare più scelte barrando le caselle corrispondenti)

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

l'iscrizione della Ditta.....nel Registro delle Imprese della Camera di commercio di.....con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)

di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei fornitori.
- Eventuali dichiarazioni aggiuntive:
-
-

N.B.: Le ditte invitate a partecipare alle trattative che non invieranno alcuna proposta o comunicazione per almeno 2 volte consecutive verranno cancellate d'ufficio dall'Albo.

Luogo e data _____

In fede _____

Timbro dell'impresa e firma del rappresentante legale

Informativa sul trattamento dei Dati Personali (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati :** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati :** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- d) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. è disponibile a richiesta;
- e) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Bianca Vinci, responsabile del trattamento è il Direttore dei S.G.A. Rag. Burgani Pasquale.

**Firm. to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Bianca Vinci**